



# TYLTYL SCHOOLGIDS



## **Adres SO**

Kromme Zandweg 65

3084 NE Rotterdam

010-4805529

Email: [koos.vandenbogaard@tyltylschool-rotterdam.nl](mailto:koos.vandenbogaard@tyltylschool-rotterdam.nl)

## **Adres VSO**

Charloisse Lagedijk 951-D

3084 LD Rotterdam

010-2102885

Email: [liesbethdenhartog@tyltylschool-rotterdam.nl](mailto:liesbethdenhartog@tyltylschool-rotterdam.nl)

**Website:** [www.tyltylschool.nl](http://www.tyltylschool.nl)

## Inhoud

|   |    |
|---|----|
| 1. Inleiding.....   | 4  |
| 1.1 Organisatie.....  | 5  |
| 1.2 De samenstelling van het team.....  | 5  |
| 1.3 Schoolleiding .....   | 6  |
| 1.4 Groepsleiding .....   | 7  |
| 1.5 Wijze van vervanging.....   | 8  |
| 2. Leerling-registratie, toelating, indicatiestelling en eindleeftijd .....   | 8  |
| 2.1 Leerling-registratie.....   | 8  |
| 2.2 Toelating .....   | 8  |
| 2.3 Indicatiestelling.....  | 9  |
| 2.4 Eindleeftijd .....  | 9  |
| 3. Visie, missie en strategie .....   | 9  |
| 3.1 Visie & missie van de Tyltylschool.....                                   | 9  |
| 3.2 Onze kracht.....  | 10 |
| 3.3 Onze begeleidingsstijl.....   | 10 |
| 4. Onderwijsaanbod.....   | 13 |
| 4.1 Ontwikkelingsperspectief, uitstroomprofiel en leerroute.....              | 13 |
| 4.2 Onderwijsaanbod op het SO .....   | 15 |
| 4.3 Onderwijsaanbod op het VSO.....   | 16 |
| 4.4 Expertise Tyltylschool.....   | 17 |
| 4.5 Extra activiteiten voor de leerlingen .....                               | 19 |
| 5. Volgen van de ontwikkeling.....  | 19 |
| 5.1 Informatievormen .....  | 19 |
| 5.2 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften of problemen ..... | 20 |
| 5.3 De inzet van (ondersteunende) therapie .....                              | 21 |
| 5.4 Verpleegkundige zorg .....  | 22 |
| 6. Toekomstmogelijkheden voor de leerlingen.....                              | 23 |
| 6.1 Afstemmingsoverleg schoolverlaters / Toekomstgesprek.....                 | 23 |
| 6.2 BOOR beleid voor 18+ leerlingen in het VSO .....                          | 23 |
| 6.3 De begeleiding naar vervolgvoorzieningen .....                            | 25 |
| 6.4 Voorlichting aan ouders met betrekking tot vervolgvoorzieningen.....      | 25 |
| 6.5 Uitstroom van leerlingen .....  | 26 |
| 6.6 Bestending van uitstroom leerlingen .....                                 | 26 |
| 7. Gebouwen.....  | 26 |
| 7.1 Plattegrond locatie Kromme Zandweg.....                                   | 27 |
| 7.2 Plattegrond locatie Charloisse Lagedijk .....                             | 27 |
| 8. Contact met ouders .....   | 28 |
| 8.1 Contactgegevens groepsleiding .....                                       | 28 |
| 8.2 Contactgegevens therapeuten.....  | 28 |
| 8.3 Contactgegevens verpleging .....  | 29 |

|  |    |
|--|----|
| 8.4 Contactgegevens schoolmaatschappelijk werk ..... | 29 |
| 8.5 Bezoek aan school .....                          | 29 |
| 8.6 Inspraak.....                                    | 30 |
| 8.7 Ouderavonden .....                               | 31 |
| 8.8 Ouderactiviteiten.....                           | 31 |
| 8.9 Ouderbijdrage .....                              | 31 |
| 8.10 SISA .....                                      | 32 |
| 8.11 Klachten .....                                  | 32 |
| 9. School- en vakantietijden .....                   | 33 |
| 9.1 Schooltijden .....                               | 33 |
| 9.2 Vakantietijden .....                             | 34 |
| 9.3 Onderwijstijd.....                               | 34 |
| 9.4 Studiedagen personeel .....                      | 34 |
| 9.5 Absentie / ziekteverzuim.....                    | 34 |
| 9.6 Extra vrije dagen .....                          | 35 |
| 9.7 Schorsing en verwijderingsbeleid .....           | 36 |
| 10. Overige informatie .....                         | 36 |
| 10.1 Vervoer .....                                   | 36 |
| 10.2 Overig personeel .....                          | 36 |
| 10.3 Sponsoring .....                                | 37 |
| 10.4 De begeleiding en inzet van stagiaires .....    | 37 |
| 10.5 Privacy .....                                   | 38 |
| 10.6 Adressen / contactnummers .....                 | 38 |

# 1. Inleiding

## Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2020-2021 van de SO-VSO Tytlytschool.

De Tytlytschool is een school voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar met een ernstige meervoudige beperking. Het SO (4-13 jaar) en het VSO (13-20 jaar) zijn gevestigd op aparte locaties.

De school maakt deel uit van het stelsel Passend Onderwijs. In Rotterdam is dat via de Samenwerkingsverbanden PPO voor het SO en Koers VO voor het VSO. U kunt als ouder te maken krijgen met andere samenwerkingsverbanden om een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind te krijgen, dit is afhankelijk van uw woonplaats. Daarnaast zijn er wetwijzigingen die gevolgen hebben voor het verkrijgen van zorgindicaties en/of hulpmiddelen. Als organisatie doen wij ons uiterste best om u te informeren over veranderingen en de gevolgen ervan. Waar nodig kunnen wij u ondersteunen bij de aanvragen.

In deze schoolgids vindt u nuttige en noodzakelijke informatie over onze school en het onderwijs. We delen met u waar we voor staan, wat we willen bereiken en hoe we dit gaan realiseren. We proberen deze informatie zo volledig en overzichtelijk mogelijk te houden.

De schoolgids is beschikbaar in een digitale en papieren versie. Naast de schoolgids is er een informatieboekje met praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken. Iedere ouder ontvangt aan het begin van het schooljaar het nieuwe informatieboekje zowel digitaal als geprint.

U kunt de schoolgids ook nalezen op de website van de school, [www.tytlytschool.nl](http://www.tytlytschool.nl). Op deze site vindt u onder andere de jaarkalender met belangrijke data als vakanties en studiedagen, sfeerimpressies van activiteiten, nieuwsbrieven en andere actuele zaken. Er wordt toestemming aan u gevraagd of er foto's van uw kind mogen worden gebruikt op de website.

Als school vinden we de mening van ouders en/of verzorgers belangrijk, dus heeft u vragen, opmerkingen of suggesties, dan horen we dat graag.

Namens alle medewerkers,

Koos van den Bogaard, locatiedirecteur SO Tytlytschool  
Liesbeth den Hartog, locatiedirecteur VSO Tytlytschool

## Leeswijzer

Waar hij staat, bedoelen wij hij én zij. Waar we ouders schrijven bedoelen wij ouders en verzorgers.

Misschien geeft de schoolgids niet op al uw vragen antwoord. U bent altijd van harte welkom voor een persoonlijk gesprek bij ons op school.

## 1.1 Organisatie

Goed onderwijs verlangt een goed lopende organisatie. Binnen de Tytlytschool wordt gewerkt in twee afdelingen. De SO afdeling met leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar en de VSO afdeling met leerlingen van 13 tot 20 jaar.

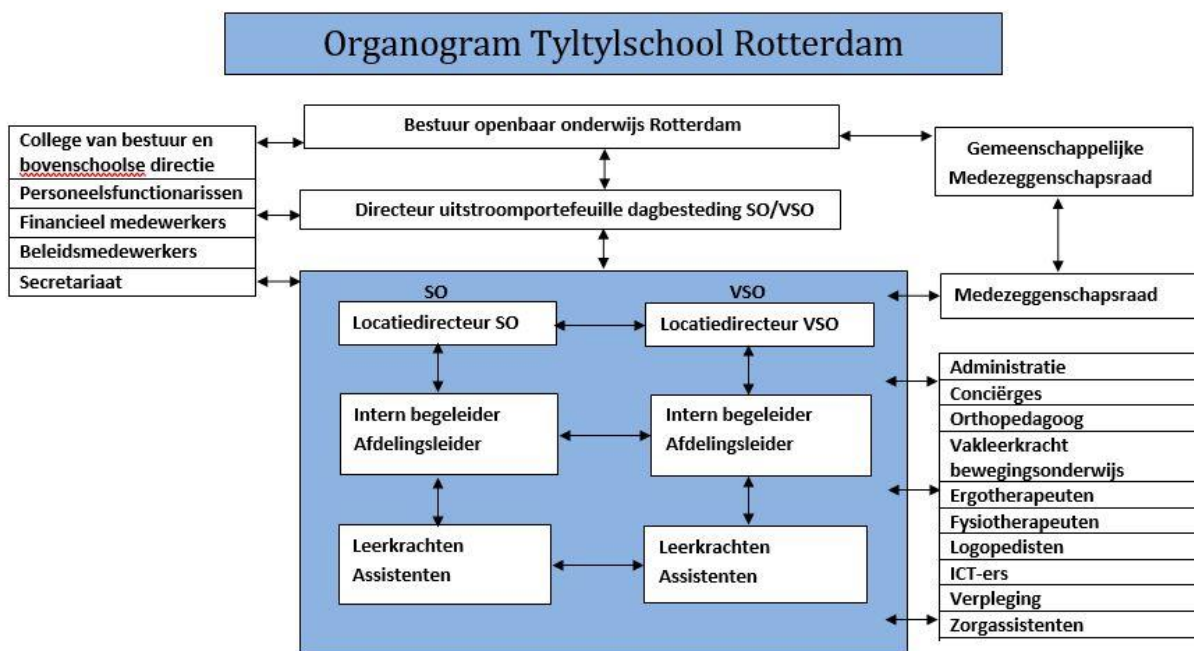
De SO kleuter- en onderbouwgroepen bevinden zich op de locatie Kromme Zandweg 65. De leerlingen zijn hier ingedeeld in kleutergroepen van 4 tot 8 jaar en onderbouwgroepen van 8 t/m 13 jaar. De VSO groepen bevinden zich op de locatie Charloisse Lagedijk 951-D. Hier volgen de leerlingen in de leeftijd van 13 tot en met 20 jaar onderwijs.

Dit schooljaar zijn er:

- 2 SO kleutergroepen;
- 5 SO onderbouwgroepen;
- 6 VSO groepen

Omdat de mogelijkheden van de leerlingen centraal staan, wordt er bij een aantal vakgebieden groepsdoorbrekend gewerkt, waarbij leerlingen op niveau/onderwijsbehoefte worden ingedeeld.

Hoe de organisatie is vormgegeven is opgenomen in onderstaand organogram.



## 1.2 De samenstelling van het team

Aan de school zijn verbonden: 19 leerkrachten, 1 leerkracht – coach, 26 klassenassistenten, 4 zorgassistenten, 2 locatie-directeuren, 2 intern begeleiders, 2 afdelingsleiders, 2 administratief medewerkers, 1 algemeen medewerker, 3 conciërges/chauffeurs, 2 ICT-ers, 3 ergotherapeuten, 5 fysiotherapeuten, 4 logopedisten, 2 huishoudhulpen, 1 maatschappelijk werker, 1 orthopedagoog, 1 revalidatiearts, diverse schoolverpleegkundigen, 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, 2 zweminstructeurs en 1 muziektherapeut.

Een aantal van deze personeelsleden is op de school gedetacheerd. Daarnaast verzorgen therapeuten van Revalidatiecentrum Rijndam (Rotterdam) therapie op indicatiebasis op school. Hierdoor is het mogelijk om zorg en onderwijs op elkaar af te stemmen en voorkomen wij onnodig verlies aan onder-

wijstijd. De aanwezige schoolverpleegkundigen verzorgen de medische (BIG geregistreerde) handelingen en worden ingehuurd via Laurens Rotterdam.

De schooltherapeuten werken onderwijsondersteunend, waardoor ze beter kunnen inspelen op de onderwijsleersituatie. Zij werken zowel individueel als in groepsverband, d.w.z. samen met de groepsleiding verzorgen zij activiteiten in een geïntegreerde onderwijs-therapie-setting.

Naast het werken in de groepen is er op onze school ook aandacht voor lichamelijke oefening onder leiding van een vakleerkracht bewegingsonderwijs en -op het SO- bewegen in het water in ons eigen interne zwembad onder begeleiding van een zwemleerkracht en fysiotherapeut of gymnastiekdocent. Voor leerlingen die incontinent zijn, is een zwemluier noodzakelijk in verband met de hygiëne en waterkwaliteit.

De verzorging op school (inclusief therapie en zwemmen) wordt uitgevoerd door professionals, zowel mannen als vrouwen, waarbij respect, normen en waarden de boventoon voeren.

De medewerkers hebben naast lesgebonden taken één of meer taken in werkgroepen, commissies of buitenschoolse activiteiten.

### 1.3 Schoolleiding

Op het SO is de locatiedirecteur Koos van den Bogaard, de afdelingsleider Helene van Halem.

Op het VSO is Liesbeth den Hartog de locatiedirecteur, de afdelingsleider Anouschka van de Steeg.

De ondersteuner op het gebied van interne leerlingbegeleiding is op het SO Dianne Hondorp en op het VSO Lisa de Kok.

Aan school is Dorien Tromp als orthopedagoog verbonden voor vragen over gedrag en algemene ontwikkeling. De directie heeft de algemene leiding en is verantwoordelijk verschuldigd aan het bevoegd gezag. Binnen de staf bestaat een duidelijke taakverdeling. Verder geldt het managementstatuut van het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) en het Strategisch Beleidsplan BOOR.

#### SO Locatie Kromme Zandweg

|                   |                      |  |
|-------------------|----------------------|--|
| Locatiedirecteur  | Koos van den Bogaard | koos.vandenbogaard@tyltylschool-rotterdam.nl |
| Intern begeleider | Dianne Hondorp       | dianne.hondorp@tyltylschool-rotterdam.nl     |
| Afdelingsleider   | Helene van Halem     | helene.vanhalem@tyltylschool-rotterdam.nl    |

#### VSO Locatie Charloisse Lagedijk

|                   |                        |  |
|-------------------|------------------------|--|
| Locatiedirecteur  | Liesbeth den Hartog    | liesbethdenhartog@tyltylschool-rotterdam.nl    |
| Intern begeleider | Lisa de Kok            | lisa.dekok@tyltylschool-rotterdam.nl           |
| Afdelingsleider   | Anouschka van de Steeg | anouschka.vandesteeg@tyltylschool-rotterdam.nl |

#### Beide locaties

|               |              |  |
|---------------|--------------|--|
| Orthopedagoog | Dorien Tromp | dorien.tromp@tyltylschool-rotterdam.nl |
|---------------|--------------|--|

## 1.4 Groepsleiding

### Locatie Kromme Zandweg

#### SO Kleutergroepen

##### Groep Groen

Karin  
Liesbeth  
Marieke  
Nicole

##### Groep Geel

Joyce  
Juanita

#### SO Onderbouwgroepen

##### Groep Rood

Josette  
Liesbeth  
Nicole  
Marjo

##### Groep Blauw

Marianne  
Sandra  
Annemieke  
Vivian

##### Groep Wit

Floor  
Angelica  
Maria

##### Groep Oranje

Rosa  
Angelica  
Leila  
Sandra

##### Groep Paars

Léonie  
Liesbeth  
Miranda  
Daniella

### Locatie Charloisse Lagedijk

#### VSO groepen

##### Groep VSO 1

Joke  
Shirley  
Corrine

##### Groep VSO 4

Corine  
AnneMarie  
Eveline  
Tini

##### Groep VSO 2

Monique  
Charine  
Anne

##### Groep VSO 5

Prisca  
Sophia  
Claudia

##### Groep VSO 3

Annemieke  
Marleen  
Petra  
Barbara

##### Groep VSO 6

Hanny  
Marleen  
Fadoua

## 1.5 Wijze van vervanging

Voor de vervanging kan een onderscheid gemaakt worden tussen vervanging voor BAPO en vervanging om redenen van ziekte en/of buitengewoon verlof. Wij streven naar vervanging, dit zal helaas niet altijd mogelijk zijn in verband met het aantal beschikbare invallers bij het Bestuur en of de beschikbare gelden voor vervanging toereikend zijn.

Binnen de school vervangen enkele personeelsleden de BAPO. Dat houdt in dat bij afwezigheid van een collega in verband met duurzame inzetbaarheid in ieder geval iemand ingepland is om dit te vervangen.

Bij ziekte en buitengewoon verlof heeft vervanging de voorkeur boven het gedeeltelijk verdelen van de leerlingen, maar dit is niet altijd mogelijk. Het verdelen van leerlingen over andere groepen is geen ideale oplossing, maar het geniet de voorkeur boven het naar huis sturen van groepen kinderen. Indien de leerlingen verdeeld worden, gebeurt dit volgens een van tevoren opgezet plan: de zogenaamde verdeellijst. Het kan voorkomen dat vervanging en opdelen van leerlingen niet mogelijk is. We zullen in dit geval zo snel mogelijk contact met u opnemen. Er kan u dan gevraagd worden uw kind één of meerdere dagen thuis te houden.

## 2. Leerling-registratie, toelating, indicatiestelling en eindleeftijd

In het kader van de Wet Passend Onderwijs is er sprake van toelaatbaarheidverklaringen (TLV). Deze worden afgegeven door het samenwerkingsverband waarbinnen uw woongemeente ligt. De school moet deze TLV aanvragen.

### 2.1 Leerling-registratie

Als school hebben wij op school- en landelijk niveau een belangrijke taak op het gebied van de leerling-registratie. Er zijn administratieve richtlijnen over een aantal gegevens die geregistreerd en uitgewisseld moeten worden met het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen. Deze gegevens worden gecontroleerd met de gegevens zoals ze zijn opgenomen in de Gemeentelijke Basisadministratie: als alles klopt wordt de leerling opgenomen in de bekostiging van de school. Hiervoor is het noodzakelijk dat wij beschikken over het juiste Burger Service Nummer, een kopie van paspoort en/of identiteitskaart, de goede adresgegevens en de juiste nationaliteit. Als één van de ouders een dubbele nationaliteit heeft en in het buitenland geboren is, moeten wij dat door middel van een kopie van het originele paspoort of identiteitskaart aantonen.

Als u in de toekomst verhuist naar een ander adres, is het zeer belangrijk om het goede adres met de juiste datum van ingang aan ons door te geven, zodat wij de registratie op orde kunnen houden.

### 2.2 Toelating

Voor de datum van plaatsing van leerlingen gaat de school uit van 2 momenten: na de kerstvakantie en aan het begin van het nieuwe schooljaar, waarbij het begin van het nieuwe schooljaar de voorkeur heeft. Nieuwe leerlingen ontvangen een uitnodiging voor de dag waarop zij en hun ouders verwacht worden, van de groep waar zij in geplaatst zijn. Het kan helaas ook voorkomen dat wij niet tot plaatsing over kunnen gaan doordat de school vol zit; met andere woorden door ruimtegebrek. Hoewel wij dit betreuren, kunnen kinderen niet onbepaald ingeschreven worden omdat anders de zorg voor de leerlingen niet gegarandeerd blijft. In overleg met u bepalen we een plaatsingsdatum.



## 2.3 Indicatiestelling

De indicatiestelling loopt via regionale samenwerkingsverbanden. Afhankelijk van de woonplaats van uw kind is bepaald aan welk samenwerkingsverband uw kind is verbonden. De samenwerkingsverbanden geven een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af waarmee uw kind onderwijs kan volgen op onze school. In de wetgeving wordt er voor onze doelgroep leerlingen verwacht dat er een toelaatbaarheidsverklaring is, die gedurende de gehele SO periode geldt en een die gedurende de gehele VSO periode (in ieder geval tot 18 jaar) geldig is. Samenwerkingsverbanden kunnen echter ook besluiten de TLV voor een kortere periode af te geven. Daarnaast kan elk samenwerkingsverband in principe eigen indicatiecriteria bepalen om te komen tot de zgn. TLV.

## 2.4 Eindleeftijd

De Tytlytschool biedt onderwijs tot de leeftijd van 20 jaar. De leerlingen kunnen het volledige schooljaar waarin zij de 20-jarige leeftijd bereiken op de Tytlytschool blijven, mits er op 18-jarige leeftijd nog onderwijsdoelen zijn en zij opnieuw een TLV krijgen. Er wordt echter naar gestreefd dat leerlingen rond de dag dat ze 20 jaar worden, doorstromen naar een passende vervolgvoorziening. Ook vóór het bereiken van de 20 jarige leeftijd is het, als er een geschikte plek beschikbaar is, mogelijk door te stromen. Dit kan zijn naar een vervolgvoorziening of naar een andere vorm van onderwijs, die beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind.

# 3. Visie, missie en strategie

Visie en missie zijn lastige begrippen en worden nogal eens door elkaar gehaald. Wij verstaan onder visie, waar we als school staan in de huidige maatschappij en wat de kansen voor de toekomst zijn. Onze missie bestaat uit wat wij doen en willen bereiken. Natuurlijk is het belangrijk te beschrijven welke middelen wij inzetten om onze doelen te bereiken, dit is opgenomen in de strategie. In de volgende onderdelen van het hoofdstuk wordt de visie, missie en strategie van de school uitgebreid beschreven.

## 3.1 Visie & missie van de Tytlytschool

De Tytlytschool verzorgt speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) aan leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (EMB). We sluiten aan op de mogelijkheden en behoeften van onze leerlingen en bieden onderwijs met haalbare doelen in kleine stapjes. Op die manier kunnen de leerlingen op een veilige, uitdagende en prettige manier leren en groeien.

De Tytlytschool is een streekschool in Rotterdam voor kinderen van 4 tot 20 jaar. Onze leerlingen komen uit de gehele regio Zuid-Holland. Wij hebben voor het SO en het VSO twee afzonderlijke schoolgebouwen, die vlakbij elkaar staan. Beide gebouwen hebben een ruime opzet. Onze gebouwen zijn drempelvrij en bieden een rustige en veilige leeromgeving.

Met een enthousiast en professioneel team verzorgen wij dit schooljaar onderwijs aan ongeveer 100 leerlingen, verdeeld over 7 groepen op het SO en 6 op het VSO.

## Waar wij voor staan

**“Gewoon waar mogelijk, speciaal waar nodig” is het motto van ons onderwijs. De Tytlytschool bereidt leerlingen voor op een zo zelfstandig mogelijke deelname aan onze maatschappij op het gebied van dagbesteding, wonen en vrije tijd. Ieder kind krijgt een passend aanbod van onderwijs en zorg.**

Wij richten ons op de volgende pijlers:

- Zo zelfstandig mogelijk
- Ieder mens kan zich ontwikkelen
- We doen het samen

### *Zo zelfstandig mogelijk*

We stimuleren de leerlingen om zoveel mogelijk zelf te doen, waarbij we uitgaan van de mogelijkheden van de leerling en niet van de beperkingen. Vaardigheden trainen we in door langdurige herhaling. Door het opdoen van succeservaringen helpen we het zelfvertrouwen te vergroten. Trots kunnen zijn op wat je al kan of hebt geleerd, dat is waar we voor gaan.

### *Ieder mens kan zich ontwikkelen*

Door een positieve omgang en aanpak stimuleren we de leerlingen, in een veilige leeromgeving, om steeds weer een volgende ontwikkelingsstap te maken. Dit doen we door gericht te kijken naar wat een leerling kan, hierbij aan te sluiten en doelen te stellen waar we met elkaar aan werken.

### *We doen het samen*

We hechten veel waarde aan de kennis, ervaring en ideeën van ouders. Een goede afstemming tussen school en ouders over de mogelijkheden op diverse gebieden is daarbij heel belangrijk. Dit vraagt goede afspraken en het nemen van verantwoordelijkheid voor zowel de school als de ouders. Samen met u willen we er voor zorgen dat uw kind het beste onderwijs en zorg krijgt.

## 3.2 Onze kracht

De Tytlytschool Rotterdam is gespecialiseerd in het onderwijs aan kinderen met een ernstige meervoudige beperking.

Vanuit de gedachte “ieder kind heeft recht op onderwijs” zetten wij ons in om de leerlingen het onderwijs te bieden dat het beste past. Om dit te kunnen realiseren streven we daarnaast naar het geven van de meest optimale en haalbare zorg.

Het team bestaat uit betrokken en deskundige professionals, op verschillende vakgebieden binnen het onderwijs, therapie of zorg. Daarnaast werken wij, wanneer gewenst, met externe zorgaanbieders en instellingen met expertise op gebieden als revalidatie, epilepsie, visus, gehoor, enz.

## 3.3 Onze begeleidingsstijl

Onze begeleiding richt zich op het scheppen van een omgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen. Om zich te kunnen ontwikkelen heeft een leerling vertrouwen in zichzelf en de ander nodig. Je gezien en gewaardeerd voelen is belangrijk voor ieder mens. We steken tijd en energie in het aangaan van een goede relatie met de leerling en zijn de betrouwbare, beschikbare en betrokken professional.

Dit betekent dat wij gevoelig zijn voor signalen die de leerling aangeeft (sensitief) en daar adequaat, tijdig en sociaal ondersteunend bij aansluiten (responsief).

We creëren een veilige leeromgeving door het bieden van houvast, regelmaat en duidelijkheid. We spreken de leerlingen op een positieve toon aan en richten ons op het gewenste gedrag. We sluiten in onze communicatie met de kinderen aan bij hun niveau en maken gebruik van ondersteunende communicatie, zoals gebaren, pictogrammen en concrete voorwerpen.

We gaan respectvol om met elkaar en bieden de zorg, betrokkenheid en professionaliteit die de leerlingen nodig hebben.

### **3.4 Ons onderwijs**

Ons onderwijs is gericht op de groei van de kennis en vaardigheden van de leerling vanuit de principes van de theorie "De zone van de naaste ontwikkeling". Door aan te sluiten bij wat het kind kan en het te helpen bij wat het nog niet kan, doen de kinderen kennis en vaardigheden op die ze alleen nog niet hadden kunnen verwerven. We werken met thema's en bieden betekenisvolle activiteiten.

Het aanbod is gebaseerd op een combinatie van de Plancius- (ontwikkelingsleeftijd 0-24 maanden) en de ZML-leerlijnen. Een leerlijn is een praktisch hulpmiddel om het onderwijs inhoudelijk vorm te geven. De leerlijnen zijn onderverdeeld in verschillende leergebieden.

Voor iedere leerling worden per schooljaar voor de diverse leergebieden streefplannen gemaakt. deze vormen samen het plan voor de leerling.

In een digitaal leerlingvolgsysteem (LVS), ParnasSys, worden de doelen en de vorderingen van de leerlingen bijgehouden.

De doelen worden gebaseerd op de leeftijd, het aantal onderwijsjaren, het ontwikkelingsperspectief en de mogelijkheden van het kind. Het streefplan wordt met de ouders besproken en vastgesteld.

In het SO (4-13 jaar) worden er andere leergebieden aangeboden dan in het VSO (13-20 jaar). Dit komt grotendeels omdat namen van de leergebieden verschillen. We proberen zoveel mogelijk een doorgaande lijn voor iedere leerling te creëren die vanuit het SO de overstap naar het VSO maakt.

#### **SO:**

Voor het basisaanbod in het SO gebruiken we vooral de leergebieden Zintuiglijke/motorische ontwikkeling, Zelfbeeld en sociaal gedrag, Spelontwikkeling, Mondelinge taal en Leren leren.

Uit de andere leergebieden wordt, wanneer de leerling er aan toe is, een evenwichtig aanbod gekozen.

#### **VSO**

Binnen het aanbod van het VSO vormen de leerlijnen Voorbereiding op dagbesteding, Leergebied-overstijgend (Leren leren, Leren in sociale situaties en Leren taken uitvoeren), Mens en maatschappij, Mondelinge taalvaardigheden en Mens, natuur en techniek de basis voor het onderwijs. Ook in het VSO geldt dat doelen binnen andere domeinen aangeboden worden, wanneer een leerling hier aan toe is.

### **3.5 Ons zorgaanbod**

De school heeft een groot team dat de leerlingen ondersteunt met de meest optimale zorg.

De ergo- en fysiotherapeuten en logopedisten behandelen de leerling op doelen die in samenspraak met ouders worden vastgesteld. Dit gebeurt op basis van een verzoek van de revalidatiearts, of om het onderwijs te ondersteunen.

Zorgondersteuning wordt gegeven op diverse gebieden waaronder zelfredzaamheid; fijne en grove motoriek; sensorische integratie; eten en drinken; communicatie. Daarnaast ondersteunen de therapeuten bij de aanvraag en inzet van aanpassingen en hulpmiddelen.

Elke dag zijn op school verpleegkundigen aanwezig voor alle medische handelingen bij de leerlingen.

De orthopedagoog ondersteunt de groepsleiding bij vragen over gedrag en algemene ontwikkeling. Ook wanneer ouders vragen hebben over de opvoeding van hun kind kunnen zij contact opnemen. Afhankelijk van de hulpvraag wordt er eventueel doorverwezen naar schoolmaatschappelijk werk.

### **3.6 Professionele organisatie (wat wij doen om het bovenstaande te realiseren, garanderen en onderhouden)**

De school streeft bewustwording van het professioneel handelen na en hecht belang aan het gezamenlijk bepalen van de ambities. Om dit te realiseren worden cyclisch zelfevaluaties en tevredenheidsonderzoeken bij ouders en personeel afgenomen via het kwaliteitsinstrument ZEK (Zelf Evaluatie Kwaliteit). De feedback wordt omgezet in ontwikkeldoelen en als zodanig opgenomen in het schoolplan.

Om de ontplooiing van de medewerkers te vergroten wordt deelgenomen aan interne studiedagen die specifiek op de doelgroep zijn afgestemd. Ook externe nascholing behoort, indien het geleerde toepasbaar is binnen school, tot de mogelijkheden. Tijdens speciale bijeenkomsten wordt het geleerde gedeeld met het hele team zodat het, breed gedragen, benut wordt.

Bij het perfectioneren van de kwaliteit van het aanbod, het professionele gedrag en handelen van het gehele team wordt collegiale consultatie, intervisie, observatie en een gesprekkencyclus ingezet. De gesprekkencyclus bestaat o.a. uit een voortgangsbespreking, competentiegesprek en beoordelingsgesprek. Daarnaast zetten medewerkers competentiescans uit voor feedback en maken zij persoonlijke ontwikkelplannen om zich te ontplooiën.

De kwaliteitseisen van de school en medewerkers zijn beschreven in de wet BIO (wet op beroepen in het onderwijs). In het Projectplan Kwaliteitszorg BOOR SO/VSO (SOKWAZO) zijn deze eisen toegepast op het speciaal onderwijs binnen de scholen van BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam). Met het afnemen van kwaliteitsscans en interne audits door een kwaliteitsteam van BOOR en de bezoeken van de inspectie wordt de school op kwaliteit beoordeeld.

## 4. Onderwijsaanbod

Waar in de SO kleuter- en onderbouwgroepen bij ontwikkelingsgericht leren de nadruk ligt op het optimaal ontwikkelen van de cognitie en de voorwaarden hiervoor, ligt in de VSO groepen het zwaartepunt op de praktische toepassingen (het leren door te doen).

Spel, taalvaardigheden en rekenvaardigheden hebben, binnen de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen, in de kleutergroepen en de onderbouw een belangrijke rol. Dit wordt in het VSO van de school omgebogen naar toepasbaarheid in het dagelijkse functioneren. De nadruk ligt hier op maximale zelfstandigheid in voorbereiding op de vervolgvoorziening en integratie met de omgeving.

Therapeuten werken zowel individueel als in groepsverband. In groepsverband verzorgen zij samen met de groepsleiding activiteiten in een geïntegreerde onderwijs-therapie setting.

Naast het werken in de groepen is er op onze school ook aandacht voor bewegingsonderwijs onder leiding van een gymnastiekdocent en -op het SO- voor bewegen in het water, in ons eigen inpan-dige zwembad onder begeleiding van een zwemleerkracht en fysiotherapeut of vakleerkracht be-wegingsonderwijs.

Voor alle leerlingen (uitgezonderd de leerlingen die volledig zindelijk zijn) verzoeken wij zwemluiers mee te geven. Dit in verband met de hygiëne.

### 4.1 Ontwikkelingsperspectief, uitstroomprofiel en leerroute

Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief vastgesteld: dit is het verwachte niveau dat de leerling op een bepaald moment in zijn/haar ontwikkeling zal laten zien. Voor alle leerlingen op de Tytlyschool geldt in principe het ontwikkelingsperspectief dagbesteding. Omdat er binnen dit perspectief verschillen in mogelijkheden zitten, schalen we de leerlingen ook in via leerroutes. We onderscheiden er drie:

- Leerroute 1: Belevingsgerichte dagbesteding
- Leerroute 2: Activerende dagbesteding
- Leerroute 3: Arbeidsmatige dagbesteding

De leerroutes zijn richtinggevend voor het onderwijsaanbod. Elke leerling wordt individueel gevolgd gedurende de schoolloopbaan en krijgt een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en daaraan ge-koppelde streefplannen gebaseerd op de leerroutes.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt drie maal per jaar, aan de hand van een streefplan, met de ouders besproken, en twee keer geëvalueerd, bijgesteld en ter goedkeuring en ondertekening overlegd.

Het ontwikkelingsperspectief met leerroute komt op de streefplannen altijd terug. Mocht de ontwik-keling van een leerling anders verlopen dan gedacht, dan zal er een andere leerroute worden voor-gesteld. Dit wordt met u besproken en vastgesteld in de CvB (Commissie van Begeleiding).

Om de leerlingen in het speciaal onderwijs zo goed mogelijk te ondersteunen is een landelijk doelgroepenmodel ontwikkeld. (<https://doelgroepenmodel.lecso.nl/>). Met dit model als basis streven we ernaar het maximaal haalbare eindniveau en het benodigde onderwijsaanbod en ondersteuning goed in kaart te brengen.

De IQ gegevens en ontwikkelingsleeftijd sluiten niet altijd één op één aan op de leerstandaard en uitstroombestemming. Er zal altijd worden gekeken wat het beste bij de leerling past.

Bij het plannen van het onderwijs wordt gebruik gemaakt van het digitale leerlingvolgsysteem in ParnasSys. Schematisch ziet het ontwikkelingsperspectief er als volgt uit:

#### Voor het SO

|                                    | Leerroute 1            | Leerroute 2        | Leerroute 3        |
|------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Totaal IQ</b>                   | < 20                   | 20 - 34            | 35 - 49            |
| <b>Indeling Inspectie</b>          | < 35                   |                    | 35 - 49            |
| <b>Ontwikkelingsleeftijd (SEO)</b> | 0-2 jaar               | 2-4 jaar           | 4-6 jaar           |
| <b>Leerstandaard</b>               | Plancius<br>niveau 1-6 | SO-ZML<br>niveau 3 | SO-ZML<br>niveau 6 |
| <b>Uitstroombestemming</b>         | VSO                    | VSO                | VSO                |

#### Voor het VSO

|                                    | Leerroute 1                                   | Leerroute 2                                | Leerroute 3                   |
|------------------------------------|---|--|-------------------------------|
| <b>Totaal IQ</b>                   | < 20  | 20 - 34                                    | 35 - 49                       |
| <b>Indeling Inspectie</b>          | < 35  |  | 35 - 49                       |
| <b>Ontwikkelingsleeftijd (SEO)</b> | 0-2 jaar                                      | 2-5 jaar                                   | 5-8 jaar                      |
| <b>Leerstandaard</b>               | Plancius<br>niveau 1-6<br>VSO-ZML<br>niveau 2 | VSO-ZML<br>niveau 6                        | VSO-ZML<br>niveau 9           |
| <b>Uitstroombestemming</b>         | Belevingsgerichte<br>dagbesteding             | Taakgericht en activerende<br>dagbesteding | Arbeidsmatige<br>dagbesteding |

#### 4.1.1 Evaluatie van opbrengsten

Voor de opbrengsten heeft de school eigen streefnormen passend bij de eindniveaus van de doelgroep MG. Deze zijn opgenomen in het schema van de leerroutes (zie hierboven).

Jaarlijks wordt bijgehouden of de leerlingen in de juiste leerroute zitten en waar ze naartoe uitstromen. Ons streven voor de opbrengst van ons onderwijs is dat er per uitstrooprofiel minimaal **95%** van de leerlingen uitstroomt in zijn/haar vastgestelde leerroute, zoals dat bepaald is aan het begin van de schoolperiode. Na een mogelijke noodzakelijke aanpassing zal uiteindelijk voor alle leerlingen een passend uitstrooprofiel vastgesteld zijn.

## 4.2 Onderwijsaanbod op het SO

Op het SO zitten de leerlingen in zogenaamde stamgroepen. Binnen deze stamgroep krijgen de leerlingen een programma aangeboden dat op de eigen ontwikkeling is gericht, maar ook passend is binnen het groepsgebeuren. Er kan individueel gewerkt worden, maar er zijn ook gezamenlijke activiteiten. In deze stamgroep hebben de leerlingen hun eigen groepsleiding en hun eigen vaste plaats.

Voor een aantal activiteiten kunnen leerlingen op ontwikkelingsniveau bij elkaar zitten en groepsdoorbekend werken of spelen.

Voor het stimuleren van de ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de doelen die horen bij de leergebieden van de **Plancius-leerlijnen** (ontwikkelingsleeftijd van 0 tot 24 maanden). Hieraan zijn de niveaus P1 t/m P6 van de leerlijnen gekoppeld.

- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling waaronder: Grove en fijne motoriek, horen, zien, proeven en ruiken, voelen en evenwichtsgevoel
- zelfbeeld en sociaal gedrag
- Spelontwikkeling
- mondelinge taal waaronder: Communicatie (inhoud passief en actief), voorwaarden voor de spraakontwikkeling, gebruik en vorm
- Zelfredzaamheid zoals: Hygiëne, eten en drinken, aan- en uitkleden

Hierop aansluitend volgen de domeinen van de **ZML-leerlijnen** (ZML = zeer moeilijk lerend).

Deze domeinen beginnen vanaf de ontwikkelingsleeftijd 24 maanden. Hieraan zijn voor het SO de niveaus 1 t/m 6 gekoppeld.

- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling waaronder: Grove en fijne motoriek, horen, zien, proeven en ruiken, voelen en evenwichtsgevoel
- Zelfbeeld en sociaal gedrag
- Spelontwikkeling
- Leren leren: werkhouding en aanpakgedrag
- Omgaan met media zoals: Computer, tv, telefoon
- Mondelinge taal waaronder: Communicatie (inhoud passief en actief), voorwaarden voor de spraakontwikkeling, gebruik en vorm
- Schoolse vaardigheden waaronder: Rekenvaardigheden, leesvaardigheden, schriftelijke taal
- Oriëntatie op ruimte en tijd waaronder: Lichaamsschema, tijdsbegrippen, dagplan
- Wonen en vrije tijd waaronder: Zelfredzaamheid, eten en drinken, aan- en uitkleden, adl-handelingen
- Oriëntatie op natuur en techniek waaronder: Dieren, bomen en planten, soorten weer
- Bewegingsonderwijs waaronder: Gymmen en zwemmen
- Kunstzinnige oriëntatie waaronder: Muziek en bewegen, beeldende vorming (handvaardigheid), dramatische vorming (doen-alsof situaties herkennen, toneelstukjes)

### 4.2.1 Onderwijsaanbod op het SO uitgelicht

#### SO kleutergroepen (4 tot 8 jaar)

Twee bekende stromingen in het onderwijs aan jonge leerlingen zijn basisontwikkeling en ervaringsgericht leren. In basisontwikkeling ligt het initiatief voor de ontwikkeling meer bij de begeleiding. Bij het ervaringsgericht leren ligt het initiatief meer bij de leerling zelf. Uit beide bronnen wordt geput om het onderwijs zo optimaal mogelijk te maken. Alles wat aangeboden wordt, is concreet aanwezig. Er wordt dus gewerkt in de concrete, eventueel verkleinde, wereld. Spelenderwijs ervaren de leerlingen allerlei begrippen en leren ze deze, indien mogelijk, te benoemen. Dit vindt plaats in een omgeving, waar de leerlingen zich veilig en vertrouwd kunnen voelen. Daarom is het belangrijk het juiste sociaal-emotionele niveau van de leerlingen te kunnen inschatten en daarop in te spelen.

Gewerkt wordt aan:

- het (fasegewijs) wennen aan het naar school gaan
- het leren van sociaal-emotionele vaardigheden zoals:
  - het zich bewust worden van zichzelf en anderen
  - keuzes maken
  - opkomen voor jezelf
  - gesprek en luistervaardigheden
- spelontwikkeling door middel van manipulerend spel, bewegingsspel en rollenspel
- het leren omgaan met materiaal (waar het voor bedoeld is)
- het optimaliseren van de communicatieve vaardigheden, waaronder
  - de wil tot communiceren
  - de uitbreiding van de woordenschat
  - het vragen leren stellen
- voor de leerlingen met het vaardigheidsniveau Arbeidsgerichte dagbesteding wordt in principe op vierjarige leeftijd een start gemaakt met lees- en rekenvaardigheden. Voor leerlingen met het vaardigheidsniveau Activerende dagbesteding geldt dit op zevenjarige leeftijd.

### **SO onderbouwgroepen (8 tot 13 jaar)**

Naast wat bij de kleutergroepen beschreven is, kan gesteld worden, dat in de onderbouwgroepen het fundament gelegd wordt voor de verdere schoolloopbaan. De leerlingen krijgen dan ook 'alle leerstof' aangeboden en worden optimaal uitgedaagd om te ontwikkelen.

### **4.3 Onderwijsaanbod op het VSO**

Het VSO maakt gebruik van kerndoelen voor het VSO, die zijn opgesteld van het Ministerie van Onderwijs, cultuur en wetenschap. Deze kerndoelen geven aan wat de leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. De kerndoelen zijn vertaald naar leerlijnen waarin de doelen en de stapjes om deze kerndoelen te behalen specifiek worden uitgewerkt. Landelijk is voor iedere leerroute vastgesteld welke doelen dit zijn.

Ook op het VSO wordt op grond van het ontwikkelingsperspectief de uitstroombestemming bepaald en wordt de leerling ingedeeld in één van de drie leerroutes. Dit gebeurt in de Commissie van Begeleiding (CvB) die wettelijk verantwoordelijk is om leerlingen op de juiste plek te plaatsen. De leerroutes zijn richtinggevend voor het onderwijsaanbod.

Binnen het VSO wordt gewerkt met de Plancius- en ZML-leerlijnen voor het VSO. De doelen sluiten aan op de doelen die binnen de SO afdeling worden gebruikt. Er is echter wel een andere indeling qua leerlijnen gemaakt, de leerlijnen sluiten meer aan bij het onderwijsaanbod en de werkwijze van de VSO afdeling. Er zijn negen leerlijnen die worden gebruikt:

1. Bewegen en Sport
2. Culturele oriëntatie en creatieve expressie
3. Leergebied overstijgend, bestaande uit Leren leren, Leren Taken uitvoeren en Leren in sociale situaties
4. Mens en maatschappij
5. Mens, natuur en techniek
6. Mondelinge -en schriftelijke taalvaardigheden
7. Rekenvaardigheden
8. Voorbereiden dagbesteding
9. Seksuele vorming



Naast het onderhouden en verder ontwikkelen van de cognitie, zijn praktijkvakken een groot onderdeel van het leerstofaanbod. De ontwikkeling gaat van minder praktijk in de SO-groepen naar het geleerde in de praktijk brengen in het VSO (in zoveel mogelijk situaties en op verschillende manieren).

#### **4.3.1 Onderwijsaanbod op het VSO uitgelicht**

In het VSO van de Tytlylschool volgen de leerlingen een van de drie leerroutes die er zijn, namelijk: Leerroute 1: Belevingsgericht, Leerroute 2: Activerend of Leerroute 3: Arbeidsgericht. Deze leerroutes zijn een vervolg op de leerroutes die in de SO kleuter- en de onderbouwgroepen worden gebruikt. Gekeken wordt naar dat wat de leerling heeft geleerd, hoe dit kan worden onderhouden en/of uitgebreid en hoe hij of zij dit zo passend mogelijk in de schoolpraktijk toe kan passen.

Ieder jaar wordt er meer en meer kennis van de leerling in de praktijk toegepast en omgezet. Er wordt gekeken waar verdieping mogelijk is door middel van praktisch gerichte opdrachten. Zo worden de leerlingen voorbereid op hun weg naar een vervolgvoorziening (dagbesteding).

Om aan te sluiten bij deze toekomstige plaats is het belangrijk om aandacht te besteden aan de praktische vaardigheden die voorkomen op de dagbesteding om zo al een voorkeur bij de leerlingen te ontdekken. Er wordt gewerkt aan:

- eenvoudige huishoudelijke activiteiten
- tuinieren
- creatieve vaardigheden
- kook- en bakactiviteiten
- de winkel (boodschappen doen en de verkoop op school)
- sanitair; o.a. aanvullen van diverse sanitaire producten
- muziekbeleving/ervaringsgroep

Naast het meer praktijkgericht werken, staat de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Onderwerpen als zelfbeeld, hulp vragen, zelfstandig werken, samenwerken en omgangsvormen zijn belangrijke en dagelijks terugkerende aspecten. Het doel is dat de leerling meer inzicht en zelfstandigheid ontwikkelt.

In het VSO krijgen leerlingen ook groepsdoorbrekende activiteiten aangeboden. Tijdens dit groepsdoorbrekend werken wordt voornamelijk aandacht besteed aan sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en taakgedrag. Daarnaast wordt er gewerkt om de verworven cognitie te behouden en zo breed mogelijk te gebruiken (om te zetten naar de praktijk en in diverse situaties toepassen).

Om de doorstroming naar een vervolgvoorziening te vergemakkelijken bestaat er de mogelijkheid tot externe stage voor de leerlingen. Deze externe stage is ter voorbereiding op de toekomstige plek van de leerling en zal dan ook plaatsvinden op die locatie.

Voor de groepssamenstelling in het VSO wordt naar de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de individuele leerlingen gekeken. Er wordt geïnventariseerd wat het kind nodig heeft in zijn schoolse omgeving en aanbod en daarna wordt gekeken in welke groep hier het best op aangesloten kan worden. Dit kan betekenen dat leerlingen meerdere jaren achter elkaar in dezelfde groep geplaatst worden. Dit is niet omdat de leerlingen zich niet hebben ontwikkeld, maar omdat het aanbod en de groepssamenstelling in die klas het best aansluit bij wat de leerlingen nodig hebben.

#### **4.4 Expertise Tytlylschool**

De Tytlylschool verzorgt speciaal onderwijs (SO) en voorgezet speciaal onderwijs (VSO) aan leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (EMB).

Er is expertise beschikbaar op het gebied van:

- pedagogisch en didactisch begeleiden

- begeleiden van leerlingen met autisme
- orthopedagogiek
- ergo- en fysiotherapie
- logopedie
- verpleging, complexe medische zorg
- sensorische integratie
- beeldcoaching (video interactie begeleiding)

Daarnaast is het hele team geschoold op de volgende gebieden:

We werken met **Ervaar het Maar**, een methodische werkwijze voor stimulering van motoriek, zintuigen en communicatie in de begeleiding van mensen met een ernstige meervoudige beperking. Het is een totale benaderingswijze die past bij de visie van de school. We zetten Ervaar het Maar in bij bijna alle activiteiten en themalessen.

Gebaseerd op Ervaar het Maar en Werken met de Curve is de **TIB** ontwikkeld, de **Tylylleerling in Beeld**. Deze bevat 4 vragenlijsten zodat de begeleiders meer inzicht krijgen hoe een leerling functioneert en welke activiteiten vervolgens het beste bij deze leerling passen. De vragenlijsten geven informatie over de volgende gebieden:

- ervaringsordening (afstemmen door voorspelbaarheid)
- communicatie (afstemmen d.m.v. totale communicatie)
- emotioneel ontwikkelingsniveau (variëren in het bieden van nabijheid)
- sensomotorische ontwikkelingsfasen (gericht op prikkelverwerking)

Voor het onderdeel Ervaringsordening (theorie van Timmers-Huigens) heeft het team trainingen van Bianca Vugts gevolgd.

Om leerlingen in aanraking te laten komen met taal en lezen en hun woordenschat te vergroten, maken we gebruik van de communicatiemethode **Leespraat**. Leerlingen krijgen hierdoor een grotere/bredere woordenschat en er wordt gewerkt aan articulatie. In plaats van het leren lezen via het spellen van woorden, leren kinderen direct de hele woorden herkennen door het aan te bieden in combinatie met de afbeelding van het woord. De woorden komen deels uit de belevingswereld van de leerling.

Voor het begeleiden van leerlingen met Autisme maken we gebruik van de methodiek van **Geef me de vijf** van Colette de Bruin. Deze aanpak kenmerkt zich door de volgende 5 pijlers:

1. Autisme begrijpen
2. Positief contact
3. Basisrust creëren
4. Problemen oplossen
5. Ontwikkeling bevorderen

Door middel van het programma **Omnidu** maken we digitale verwerkingsoefeningen op maat voor onze leerlingen, gericht op Leespraat en de thema's in het schooljaar. Er wordt onder andere gewerkt aan zelfstandig werken, woordenschat, motoriek en vrijetijdsbesteding.

Verder werken we met de Liedjeskist, klankbeleving en BIM (Beleven In Muziek). In BIM is de fysieke beleving van muziek door aanraking het uitgangspunt. Het theoretische kader van de BIM-werkwijze vindt zijn basis in de 'Basale Stimulatie' van Fröhlich en de 'Ervaringsordening' van Timmers-Huigens. Bij de Liedjeskist komt muziek en (Totale) Communicatie als werkwijze bij elkaar. Het gebruik van de Liedjeskist vormt een praktische benadering waarbij de begeleider de leerling beter leert kennen en handvatten krijgt om de persoon te stimuleren tot communicatie binnen zijn/haar mogelijkheden.

## 4.5 Extra activiteiten voor de leerlingen

Naast inspanning is er ook aandacht voor ontspanning en leermomenten in een andere omgeving zoals:

- Schoolreisjes op het SO
- Zomerfeest en cabriolet op het VSO
- Excursies naar diergaarde Blijdorp, kinderboerderij, bibliotheek, werkomgevingen enz.
- Het bezoeken van Cliniclowns belevingstheater

Er wordt gekeken naar de groep en de individuele leerlingen of en welke buitenschoolse activiteiten kunnen en geschikt zijn.

## 5. Volgen van de ontwikkeling

Vanaf het moment dat een leerling op school komt, wordt de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig gevolgd. De informatie wordt bijgehouden in het digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin komen alle documenten van de betreffende leerling. In dit leerling-dossier worden de gegevens opgenomen over de dossieranalyse bij aanvang van de schoolloopbaan, de leerling-besprekingen, de gesprekken en correspondentie met ouders, speciale onderzoeken en verslaglegging van externe instanties, streefplannen, overzicht van de sociaal-emotionele ontwikkeling, observaties, test- en rapportgegevens van verschillende jaren. Daarnaast is er voor iedere leerling een papieren dossier. Het papieren dossier wordt in een afgesloten kast bewaard en is alleen toegankelijk voor de betrokken professionals binnen school. Het wordt bijgehouden door de intern begeleider.

### 5.1 Informatievormen

#### a. mondeling contact via:

- voortgangsgesprek met groepsleiding en evt. betrokken therapeuten (op een middag)
- ouderavonden (m.b.t. streefplanontwikkeling/rapportage)
- ouderavonden (met specifiek thema)
- huisbezoeken
- telefonisch contact (bij bijzonderheden)

#### b. schriftelijk contact via:

- communicatie via e-mail of schriftjes
- brieven
- de nieuwsbrief
- streefplan
- verslagen van overleggen en diverse onderzoeken
- rapporten
- schoolgids
- website
- in de nabije toekomst Parro (digitaal ouderportaal)

#### 5.1.1 Intern overleg leervorderingen

Aan het begin van het schooljaar worden de gestelde doelen in het streefplan voor periode 1 opgenomen. De besproken punten vanuit het overleg tussen groepsleiding en therapeuten aan het einde van het vorige schooljaar worden hierin ook meegenomen. Het streefplan van periode 1 wordt met ouders besproken op de eerste ouderavond.

Eind november / begin december is er een overleg tussen groepsleiding en therapeuten om de ontwikkeling van elke leerling te bespreken (doelen evalueren, aanpassen en plan van aanpak op diverse gebieden). De intern begeleider is voorzitter. Er wordt afgestemd op welke manier zij elkaar kunnen ondersteunen om te werken aan de gestelde doelen.

In januari krijgen alle leerlingen een tussentijdse Evaluatie en streefplan. Hierin is te lezen hoe de stand van zaken is m.b.t. de groeps- en therapiedoelen en hoe wij het 2<sup>e</sup> deel van het jaar verder willen gaan. Ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging om de voortgang van hun kind en het vervolg van het aanbod te bespreken met groepsleiding en betrokken therapeuten.

Aan het eind van het schooljaar is er weer een overleg tussen groepsleiding en therapeuten, eenzelfde overleg als wat er eind november / begin december wordt gehouden. Hier wordt dan ook de basis gelegd voor het streefplan van periode 1 in het komende schooljaar.

Aan het einde van het schooljaar wordt het individueel streefplan van het afgelopen schooljaar geëvalueerd d.m.v. een Evaluatie streefplan, of wel het eindrapport.

### **5.1.2 Bespreken van de leervorderingen met ouders**

Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen het Startdocument OPP en krijgen een uitnodiging om op de eerste schooldag een uurtje mee te kijken in de groep, waarbij ze kennis kunnen maken met de aanwezige groepsleiding en therapeuten van hun kind.

Voor alle ouders is er aan het begin van het schooljaar een ouderavond waarop met groepsleiding het streefplan besproken wordt. Halverwege het schooljaar vindt er op school een voortgangsbespreking met ouders plaats. Deze afspraak vindt plaats op een doordeweekse dag van 15.00 uur tot 17.00 uur. Naast het gesprek met groepsleiding (en evt. intern begeleider, school maatschappelijk werkster of orthopedagoog) bespreken de ouders deze middag met de behandelend therapeuten de ontwikkeling van hun kind.

Tijdens de besprekingen wordt geëvalueerd hoe het gegaan is met de aandachtspunten van de vorige bespreking en worden aanzetten gegeven voor de nieuwe periode. Er wordt besproken aan welke doelen gewerkt wordt, door wie er aan gewerkt wordt en hoe alles past in het streefplan. Tijdens de leerling-besprekingen kunnen de individuele aandachtspunten van het streefplan eventueel worden aangepast.

Indien nodig wordt tussentijds contact gezocht met ouders om zaken direct telefonisch te bespreken. Is dit niet toereikend dan kan er een afspraak gemaakt worden om van gedachten te wisselen.

Aan het eind van het schooljaar worden tijdens de ouderavond de behaalde resultaten voor uw kind individueel met de groepsleiding besproken. Dit zijn de zo genoemde 'tien minuten gesprekken'. Ook dan is er een mogelijkheid om met de betrokken therapeuten, orthopedagoog en/of intern begeleider te spreken. U krijgt dan het eindrapport van uw kind en tevens wordt die avond het OPP (ontwikkelings perspectief plan) met u afgestemd. We hechten veel waarde aan het voeren van de gesprekken en verwachten dat ouders bij deze gesprekken aanwezig zijn.

Het streefplan, rapport en OPP moet ondertekend worden door ouders. Wij verzoeken u dan ook alle rapportage te ondertekenen.

### **5.2 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften of problemen**

Het kan zinvol zijn tussentijds uitgebreider in te gaan op het functioneren van een leerling. Een dergelijk gesprek kan aangevraagd worden zowel door medewerkers op school als door ouders/verzorgers. De organisatie hiervan is in de handen van de intern begeleider.

Als het nodig is, wordt er een beroep gedaan op de orthopedagoog. Deze kan de gesignaleerde problematiek analyseren en adviezen geven voor behandeling. Er kan externe hulp ingeroepen worden als de ernst van het probleem hier om vraagt.

Extra ondersteuning en advies zetten wij in via:

- Stichting MEE, (school)maatschappelijk werk
- Bartimeus ambulante hulp voor blinden en slechtzienden in de (woon)omgeving
- CCE, Centrum voor Consultatie en Expertise

### 5.2.1 Vormgeving van de speciale zorg

De Commissie van Begeleiding (CvB) draagt er zorg voor dat de ontwikkeling van de leerlingen optimaal kan verlopen door een passend aanbod. Als er sprake is van een situatie waarbij de optimale ontwikkeling van de leerling verstoord is of dreigt te worden, kijken we wat er nodig is om dit op te lossen. Als bijvoorbeeld blijkt dat er sprake is van ernstige (gedrags)problematiek of stagnatie in de ontwikkeling wordt de orthopedagoog ingeschakeld. Ouders worden hier altijd bij betrokken. Na onderzoek en observatie worden handelingsadviezen opgesteld die met alle betrokkenen worden doorgesproken. Door evaluatie worden de resultaten bijgehouden. Ook andere disciplines en instanties, zowel intern als extern, kunnen hierbij ingeschakeld worden.

Aan het begin van het schooljaar vragen we uw toestemming voor het bespreken van uw kind en het delen van relevante informatie tijdens het overleg van de Commissie van Begeleiding (met locatiedirecteur, intern begeleider, orthopedagoog, revalidatiearts, schoolmaatschappelijk werker). De relevante informatie wordt naar ouders teruggekoppeld.

### 5.3 De inzet van (ondersteunende) therapie

Om zo goed mogelijk gebruik te kunnen maken van de expertise van therapeuten, moet deze op het juiste moment ingezet worden. Wat dat juiste moment is, is niet eenduidig te zeggen.

#### **Beslismomenten:**

Aan het begin van het schooljaar is er een overlegmoment tussen groepsleiding en therapeuten om therapiedoelen af te stemmen en te bepalen of deze doelen aangeboden worden d.m.v. individuele therapie of d.m.v. groepslessen. In November/December vindt dit overleg nogmaals plaats.

Indien de behoefte aan therapie groter is dan het beschikbare therapie aanbod, dan moeten er keuzes gemaakt worden. Om dat zo goed mogelijk te doen, maken we gebruik van een prioriteiten lijst:

#### **Eerste prioriteit:**

- Leerlingen waarbij veiligheid en gezondheid in het geding is. Je kunt daarbij denken aan voorzieningen voor kinderen met een progressief ziektebeeld, eten en drinken, een goede zithouding in de rolstoel, veilige transfers, e.d.  
Deze leerlingen moeten altijd voorrang voor behandeling krijgen.
- Acute behandeling geïndiceerd en aangestuurd door de revalidatiearts.

#### **Tweede prioriteit**

- Leerlingen die zich in een bepaalde gevoelige ontwikkelingsperiode bevinden. Het is bekend dat leerlingen op één gebied op een bepaald moment extra ontvankelijk kunnen zijn. Als een kind aangeeft op motorisch gebied dat het wil bewegen en bijvoorbeeld wil gaan lopen, is dat het moment om daar intensief mee aan de slag te gaan. Merken we dat een kind verwoede pogingen doet om duidelijk te maken wat het bedoelt, lijkt het moment daar om met inzet van alle middelen de zorgvraag van het kind te beantwoorden. Voorstellen voor behandeling komen aan de orde tijdens de bespreking groepsleiding-therapeuten voorafgaand aan een nieuw blok. Besluit tot behandeling wordt na de bespreking genomen. Als ingezet wordt op extra ondersteuning van één therapie, zullen andere therapieën waarschijnlijk op maximaal onderhoudsdosis komen te staan. Een uitzondering hierop zou een combitherapie zijn.
- Ondersteuning bieden aan groepsleiding en bepaalde expertise overbrengen.
- Ondersteuning bieden aan leerlingen met prikkelverwerkingsproblemen. Dit heeft over het algemeen invloed op het totale functioneren en het welbevinden van het kind. Het gaat dan over het in kaart brengen van de prikkelverwerkingsproblemen en het daadwerkelijk hulp bieden aan het kind en zijn/haar begeleiders.

#### **Derde prioriteit**

- Observatie nieuwe leerlingen.

- Vanuit zichzelf weinig gemotiveerde leerlingen proberen uit te lokken tot bepaalde activiteiten.
- Leerlingen met een progressief ziektebeeld helpen zo lang mogelijk hun kennis en vaardigheden te behouden.
- Zorgen voor continuïteit in bijvoorbeeld het goed rijden in (elektrische) rolstoel, gebruik van spraakcomputer.

De therapieën kunnen dus flexibel ingezet worden:

- via groepsleiding, zodat het kind op de juiste manier aangestuurd kan worden
- een beperkte tijd observatie zodat de (ontwikkelings)mogelijkheden van het kind in beeld gebracht kunnen worden op het gebied van grof- en fijn motorische ontwikkeling en eten, drinken en communicatie
- om de continuïteit op een bepaald gebied te waarborgen
- een beperkte periode, maar dan intensief om de ontwikkeling op een bepaald gebied een extra stimulans te geven

Bij langdurig zieke kinderen (langer dan 1 maand afwezig) kunnen therapeuten in overleg met directie / IB-ers tijdelijk leerlingen van de wachtlijst plaatsen op de opengevallen behandel tijden in het rooster.

Zijn er te weinig therapie-uren ter beschikking in relatie tot de vastgestelde therapiebehoefte, dan zal er dus een keuze gemaakt moeten worden, waarbij de therapie van kinderen met prioriteit 1 en 2 voorrang hebben. Deze keuze komt tot stand in overleg met de intern begeleider, zodat daarin een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Uiteraard krijgen ouders hiervan bericht.

De eindbeslissing voor behandeling ligt bij de revalidatiearts en de intern begeleiders, eventueel in samenspraak met directie.

Naast het prioriteren is het mogelijk dat een therapie verandert van doelen, frequentie of stopgezet wordt. Hiervoor wordt de volgende procedure gevolgd:

- therapeut signaleert/adviseert: verandering in frequentie, meer, minder of stoppen of verandering van behandelingsdoelen
- het signaal wordt besproken met de IB-er, revalidatiearts, ouders en collega's (bv. in paramedisch overleg)
- bij een medische/lichamelijke reden komt er eventueel in overleg met revalidatiearts (CvB) een afstemmingsoverleg
- het besluit tot veranderen van therapie wordt doorgenomen met IB-er en de groepsleiding
- er wordt, in geval van stoppen met therapie, een eindverslag gemaakt. Hierin staan stapsgewijs de genomen stappen, de reden van stoppen en eventuele vervolgstappen/nazorg
- de ouders krijgen het verslag toegestuurd.

Stoppen met therapie wordt met vermelding van de datum opgenomen in het OPP.

#### 5.4 Verpleegkundige zorg

Er zijn altijd verpleegkundigen van Laurens op school aanwezig. Deze verpleegkundigen kennen de leerlingen en zorgen voor de medische zorg.

Samen met onze arts uit de Commissie van Begeleiding houden zij de medische gegevens van leerlingen compleet. Zij zijn hiervoor voor een groot deel afhankelijk van de informatie van ouders, omdat het ontvangen van verslagen van artsen vaak lang op zich laat wachten. Het is zeer belangrijk dat ouders/verzorgers veranderingen in medicatie en/of behandelingen doorgeven! Dit kan telefonisch, schriftelijk of per mail door middel van een kopie van het recept zodat dit opgenomen kan worden in het medisch schooldossier. Zeker als er sprake is van medicijnverstrekking of verpleegkundige handelingen tijdens de schooldag is dat van groot belang. Mocht er een calamiteit optreden waarbij we met een leerling naar een ziekenhuis moeten, dan is het belangrijk dat we de juiste gegevens gelijk over kunnen dragen.

**Wij verzoeken u de medicatie, die aan school verstrekt wordt, altijd aan de chauffeur te geven en niet in de tas te stoppen!**

Voor inzet van verpleegkundige zorg op school is voor de medisch voorbehouden handelingen een uitvoeringsverzoek van de behandelend arts voor de verpleegkundigen nodig.

Er is op landelijk niveau binnen het zorgsysteem behoorlijk wat veranderd. Zo kan er sprake zijn van beschikkingen via de Wet Langdurig in Zorg, Jeugdwet en Zorgverzekeringswet. In al deze situaties willen wij als school graag een beroep op u doen om, zoals is vastgelegd in de landelijke regelgeving, bij te dragen in de kosten voor de ondersteuning op school. Hiervoor wordt er een gesprek met u georganiseerd om af te stemmen.

## **6. Toekomstmogelijkheden voor de leerlingen**

Als leerlingen niet tussentijds doorstromen, dan streven we ernaar dat ze rond de dag dat ze 20 jaar worden de school verlaten. Aan het eind van het schooljaar waarin ze 20 jaar worden moet de leerling de school verlaten, ongeacht het feit of er al dan niet een vervolgvoorziening is geregeld. Ook vóór het bereiken van de 20-jarige leeftijd is het mogelijk door te stromen naar een vervolgvoorziening als er een passende plek beschikbaar is. Dit is pas mogelijk vanaf 18 jaar in verband met de wet op de leerplicht. De mogelijkheden na de schoolperiode zijn een dagcentrum of een activiteiten-centrum (AC). In uitzonderlijke situaties kan er een ontheffing van de leerplicht aangevraagd worden, wanneer blijkt dat een leerling voor zijn of haar 18<sup>de</sup> verjaardag een beter plekje heeft gevonden in een vorm van dagbesteding.

### **6.1 Afstemmingsoverleg schoolverlaters / Toekomstgesprek**

Als een leerling 17 en een half jaar oud is, vindt op school het afstemmingsoverleg schoolverlaters plaats, het zogenaamde toekomstgesprek. De intern begeleider en schoolmaatschappelijk werker gaan samen met ouders en de leerling (indien mogelijk) een gesprek aan.

Regelingen zoals de tegemoetkoming scholieren en individuele studietoelage komen aan bod, evenals de beschermingsmaatregelen zoals bewindvoering, mentorschap en curatele. Verder wordt de oriëntatie op vervolgvoorzieningen besproken, het aanvragen van indicatie daarvoor en het lopen van stage. Er wordt een tijdspad gemaakt met daarin alle afspraken uit het toekomstgesprek.

In de periode tot het schoolverlaten (met 20 jaar of zoveel eerder als afgesproken) is er regelmatig contact en afstemming met ouders over de (keuze voor een) vervolgplek en de stage.

In verband met alle veranderende wetgeving is het handig als wij als school beschikken over de meest recente (WLZ) indicatie van de leerling.

### **6.2 BOOR beleid voor 18+ leerlingen in het VSO**

Als een kind 18 jaar wordt, kan het dan nog naar het vso? Een vraag die ingewikkelder is dan hij op het eerste gezicht lijkt. In deze tekst krijgt u meer achtergrondinformatie en geven we aan welk beleid BOOR hanteert rond het verlengen van de plaatsing van leerlingen van 18 of 19 jaar. De leeftijd van 18 betekent namelijk niet automatisch dat de leerling van school moet.

#### **6.2.1 Toelaatbaarheidsverklaring**

Alle leerlingen in het vso hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Op grond van de toelaatbaarheidsverklaring wordt het onderwijs voor de leerling bekostigd door de overheid. Het samenwerkingsverband geeft de toelaatbaarheidsverklaring af.

In de praktijk zien we dat samenwerkingsverbanden de toelaatbaarheidsverklaring afgeven tot het einde van het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. De toelaatbaarheidsverklaring kan vervolgens met één of twee jaar verlengd worden. De school van BOOR moet daarvoor een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband besluit over de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring van de school. Het samenwerkingsverband neemt op basis van één van de volgende redenen een besluit om de toelaatbaarheidsverklaring van een leerling al dan niet met een jaar te verlengen:

1. Uitstroomprofiel vervolgonderwijs: de leerling heeft de opleiding nog niet afgerond door vooraf niet in te schatten oorzaken, zoals onvoorzien langdurig verzuim.
2. Uitstroomprofiel arbeid: een langere verblijfsduur in de onderwijssetting vergroot de kans op instroom in arbeid, doordat de leerling meer certificaten kan behalen.
3. Uitstroomprofiel dagbesteding: ouders en/of leerling spreken de wens uit om langer op school te blijven, omdat de onderwijsdoelen gericht op een goede plaatsing in de dagbesteding nog niet allemaal behaald zijn.

Voor de onderwijsbekostiging is het van belang dat leerlingen een geldige toelaatbaarheidsverklaring hebben. Zonder toelaatbaarheidsverklaring geen bekostiging.

### **Onderbouwing**

Voor leerlingen met de uitstroomprofielen arbeid en vervolgonderwijs is makkelijker aan te geven hoeveel tijd nodig is om hun einddoel te bereiken. Voor leerlingen met het uitstroomprofiel dagbesteding ligt dit ingewikkelder. Daarom heeft de school een goede onderbouwing nodig bij het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor een leerling van 18+ met het uitstroomprofiel dagbesteding.

Bij leerlingen met dit uitstroomprofiel brengen de BOOR Scholen voordat de leerling 18 wordt in kaart:

1. Wat de wens is van de leerling/ ouders;
2. Wat het ontwikkelingsperspectief is van de leerling:
  - a. Is het kind nog leerbaar?
  - b. Welke cognitieve en didactische ontwikkeling kan het kind nog doormaken?
  - c. Kan de school de leerling het juiste onderwijs en de juiste zorgondersteuning bieden?  
Of:
  - d. Is er meer of beter perspectief in de dagbesteding bij een zorginstelling?
3. Het ontwikkelingsperspectief wordt met ouders besproken en geëvalueerd.

Als er perspectief is voor de verlenging van het onderwijs, geeft de school aan welke leerdoelen nog te behalen zijn en hoe de school dit gaat invullen. Dit vormt de onderbouwing voor het indienen van de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring door de school.

### **6.2.2 Aanvraag dagbesteding voor 18+ leerlingen**

Indien er voor de leerling meer of beter perspectief is in de dagbesteding van een zorgaanbieder, dient de school samen met de ouders een aanvraag in voor dagbesteding. Vervolgens zijn de leerling, ouders en school afhankelijk van het moment waarop er plek is bij de zorgaanbieder. In sommige gevallen kan het eerder of soms later zijn dat een leerling daadwerkelijk naar de dagbesteding gaat. Tot die tijd is er een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband.

### **Wat als school en ouders het niet eens zijn over het ontwikkelperspectief van de leerling?**

Allereerst gaat de school in overleg met leerling/ouders. Samen proberen zij tot de beste keuze te komen in het belang van de leerling. Mocht het na intensief gesprek niet lukken om hierover overeenstemming te bereiken, dan kunnen ouders bij het schoolbestuur bezwaar maken tegen het besluit (Stichting BOOR, postbus 20058, 3001 KB Rotterdam, info@stichtingboor.nl). Er wordt dan zorgvuldig gekeken naar de situatie en een gesprek met ouders gevoerd. Als ouders en bestuur er dan nog niet uitkomen, kunnen ouders een klacht indienen bij de landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs in Utrecht (info@onderwijsgeschillen.nl).

*Wettelijke kaders*



De wettelijke kaders worden gevormd door de Leerplichtwet, Wet op de Expertise Centra en de Wet Passend Onderwijs. Deze drie wetgevende kaders ondersteunen elkaar niet op alle punten. In de Tweede Kamer zijn daarom een aantal moties ingediend om meer duidelijkheid te scheppen voor de samenwerkingsverbanden VO en de leerlingen.

#### *Motie juni 2016*

In juni 2016 heeft de Tweede Kamer een motie aangenomen die samenwerkingsverbanden oproept het onderwijs voor 18- en 19-jarigen te bekostigen. In de motie staat ook dat er bij verlenging van onderwijs aan 18- en 19-jarigen sprake moet zijn van een uitdrukkelijke wens van ouders. Samenwerkingsverbanden volgen niet allemaal die motie. Ook stoppen zij soms met de bekostiging vanaf het 18e jaar omdat de leerling geen diplomagericht onderwijs volgt. Ons advies is dan ook om uitdrukkelijk kenbaar te maken aan het samenwerkingsverband dat u het onderwijs aan uw kind graag wilt verlengen. En om voor leerlingen met uitstroomprofiel dagbesteding te verwijzen naar de brief van Sander Dekkers van 30 november 2015.

### **6.3 De begeleiding naar vervolgvorzieningen**

Zodra een jongere de leeftijd van 18 jaar bereikt, is hij/zij meerderjarig. Op dat moment eindigt het ouderlijk gezag of de voogdij en neemt de meerderjarige de rechten en plichten over van zijn/haar ouders. Een uitzondering vormt de verzorgingsplicht van ouders, waardoor ze, totdat hun kind 21 jaar is, verantwoordelijk zijn voor de kosten van verzorging.

De 18-jarige wordt door de wet gezien als volledig handelingsbekwaam. Wanneer een meerderjarige de verantwoordelijkheden (nog) niet aankan (zoals op deze school het geval is), kunnen de ouders de kantonrechter vragen om maatregelen te treffen, waardoor zij langer de verantwoordelijkheid voor hun kind kunnen blijven dragen. Het kan hierbij gaan om bewindvoering (voor de financiële kant) en mentorschap (voor de medische / zorg kant) of om onder curatele stelling, gericht op financiële bescherming en bescherming van persoonlijke belangen.

Zodra rond de 18<sup>e</sup> verjaardag alle zaken geregeld zijn op financieel en praktisch gebied, wordt het traject richting het schoolverlaten gestart. Van ouders / verzorgers wordt gevraagd zich te oriënteren op de meest geschikte vervolgvorziening; vaak een activiteitencentrum voor dagbesteding in de eigen buurt. Als de keuze duidelijk is, kan er in samenspraak met de stagecoördinator een afspraak gemaakt worden voor een stage intakegesprek. In overleg met alle betrokkenen wordt de opbouw van de stage en het moment van schoolverlaten bepaald. Voor de stage en dagbesteding moet via het CIZ wel een indicatie aangevraagd worden door ouders (inclusief indicatie voor het vervoer). Om een goede instroom in een andere voorziening mogelijk te maken zullen wij, na schriftelijke toestemming van de ouders, een kopie van het onderwijskundige eindverslag doorsturen naar deze voorziening.

### **6.4 Voorlichting aan ouders met betrekking tot vervolgvorzieningen**

De school voorziet de ouders van informatie d.m.v. folders en internetsites van aanbieders en soms via ouderavonden met als thema "vervolgvorzieningen". Tevens worden soms oriënterende bezoeken met de leerlingen gebracht aan enkele (Rotterdamse) vervolgvorzieningen. Van deze bezoeken wordt verslag aan ouders gedaan.

Gezien alle nieuwe wet en regelgeving zal er in de toekomst nog meer gekeken gaan worden naar een maximale afstand in kilometers, met andere woorden: de keuze zal beperkt worden tot die vervolgvorzieningen die in de buurt van het woonadres liggen.

Het is gezien het voorgaande, van groot belang dat de ouders/verzorgers tijdig gaan oriënteren en hun kind aanmelden om, eventueel samen met een consulent van MEE, een bij de leerling passende plaats te zoeken binnen een van de genoemde vervolgvorzieningen.

Als u vragen heeft over dit onderwerp kunt u terecht bij de stagecoördinator tevens intern begeleider van school, Lisa de Kok, op de VSO locatie aan de Charloisse Lagedijk.

## 6.5 Uitstroom van leerlingen

In het schooljaar 2019-2020 hebben diverse leerlingen onze school verlaten.

Op het SO zijn dit de cijfers:

- 1 leerling is doorgestroomd naar de VSO afdeling van de Tyltylschool.
- 2 leerlingen zijn doorgestroomd naar een andere VSO-school (VSO P Mytylschool).
- 1 leerling is doorgestroomd naar een andere SO-school in Den Haag.
- 1 leerling is thuis i.v.m. verschil zienswijze

Op het VSO zijn dit de cijfers:

- 5 leerlingen hebben een plekje in een vervolgvoorziening voor dagbesteding gevonden.
- 2 leerlingen hebben de school verlaten op de leeftijd van 18 jaar: voor 1 daarvan zijn ouders op zoek naar een vervolgplek in dagbesteding en 1 leerling is nu thuis (keuze van ouders).

Belangrijker dan de bestemmingen waar de leerlingen naar uitgestroomd zijn, is het niveau van de leerresultaten die de leerlingen aan het einde van hun schoolperiode op het SO of VSO bereikt hebben. Wat dat betreft kunnen we aangeven dat (op 1 SO leerling na) alle leerlingen die de school verlaten hebben op het SO en VSO uitgestroomd zijn op het beoogde uitstroomniveau in de ontwikkelingsperspectieven (OPP's) dus in hun vastgestelde leerroute.

## 6.6 Bestendinging van uitstroom leerlingen

De school heeft als normering dat 95% van de leerlingen bij uitstroom direct op de juiste plek in een vervolgvoorziening terecht komt, dus gekoppeld aan hun uitstroomprofiel.

De bestendinging wordt tot drie jaar na de uitstroom bijgehouden, dus of de leerling nog steeds op dezelfde uitstroombestemming zit.

Op het SO is van de drie laatste schooljaren de uitstroom van alle leerlingen 95 % bestendigd.

Op het VSO is van de drie laatste schooljaren 95 % van de uitgestroomde leerlingen bestendigd.

Kanttekening binnen de bestendinging van het SO is dat er een leerling na tussentijdse overstap naar de SO Mytylschool, toch weer op de SO Tyltylschool geplaatst zal worden.

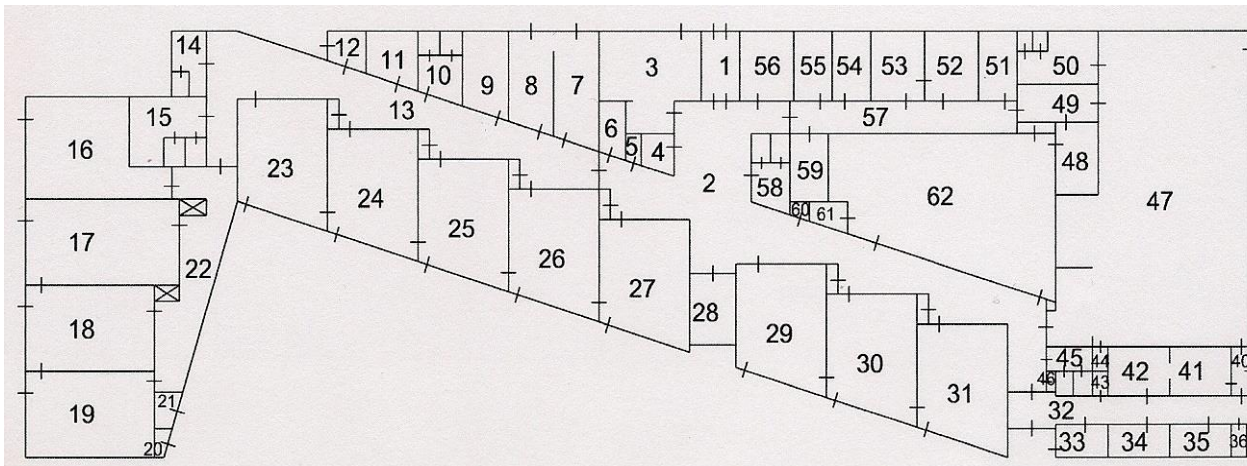
Kanttekening binnen de bestendinging van het VSO is dat er in de periode van de afgelopen drie schooljaren zes leerlingen zijn die na de schoolloopbaan op keuze van ouders thuis verblijven (in een paar gevallen op basis van medische problematiek).

Alle leerlingen zijn wel uitgestroomd in de leerroute zoals opgesteld in hun OPP.

## 7. Gebouwen

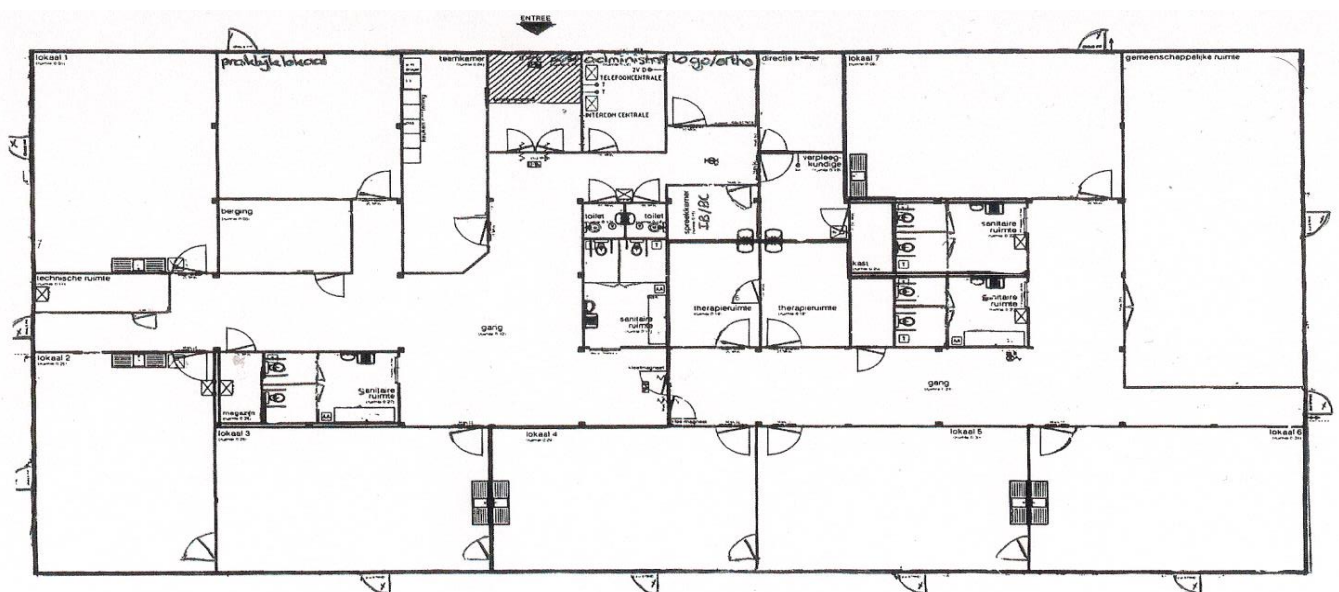
De schoolgebouwen zijn zodanig ingericht dat meervoudig gehandicapte leerlingen hier onderwijs kunnen volgen. Er zijn geen drempels in de school en de deuren zijn in verband met rolstoelgebruik extra breed. De toiletruimtes zijn voorzien van brancards en til-liften en op de locatie Kromme Zandweg is voor therapeutische doeleinden een inbandig zwembad.

## 7.1 Plattegrond locatie Kromme Zandweg



|                   |                |                   |                       |
|-------------------|----------------|-------------------|-----------------------|
| 5 – berging       | 21 – cv-ruimte | 37 – douche       | 53 – fysio            |
| 6 – kluis         | 22 – gang      | 38 – toilet       | 54 – logopedie        |
| 7 – werkplaats    | 23 – lokaal    | 39 – kantoor      | 55 – verpleging       |
| 8 – werkplaats    | 24 – lokaal    | 40 – gang         | 56 – administratie    |
| 9 – oplaadkamer   | 25 – lokaal    | 41 – douche       | 57 – gang             |
| 10 – bad / toilet | 26 – lokaal    | 42 – therapiebad  | 58 – toiletten        |
| 11 – magazijn     | 27 – lokaal    | 43 – werkkast     | 59 – magazijn         |
| 12 – entree       | 28 – directie  | 44 – berging      | 60 – personeelstoilet |
| 13 – gang         | 29 – lokaal    | 45 – bad / toilet | 61 – toilet           |
| 14 – toilet       | 30 – lokaal    | 46 – meterkast    | 62 – zwembad          |
| 15 – toilet       | 31 – lokaal    | 47 – gymzaal      |                       |
| 16 – lokaal       | 32 – gang      | 48 – toilet       |                       |

## 7.2 Plattegrond locatie Charloisse Lagedijk



## 8. Contact met ouders

Voor de verzorging en de opvoeding van de kinderen is goed contact tussen de ouders/verzorgers en de school vanzelfsprekend. Het is noodzakelijk dat ouders en school regelmatig overleg hebben voor goede afspraken en eventuele afbakening van taken in het belang van de leerling.

Het gebruik van e-mail hiervoor, wordt door school als zeer prettig ervaren. Dagelijks contact tussen ouders/verzorgers en groepsleiding, therapeuten en directie is hierdoor goed mogelijk en het heeft als voordeel dat de les- en behandelingsperiode effectief benut kan worden. Het is ook mogelijk om als communicatiemiddel een communicatieschriftje of agenda te gebruiken.

Heeft u vragen aan groepsleiding en therapeuten dan kunt u deze bereiken voor half negen, na kwart over drie en tussen half één en één uur. Buiten deze tijden zijn zij intensief bezig met de ontwikkeling van de leerlingen.

Voor algemene vragen kunt u bellen of mailen met de administratief medewerkers, op het SO is dat Esther Frenk, op het VSO Dianne Hoogendijk.

SO telefoonnummer: 010-4805529 email: [administratie@tyltylschool-rotterdam.nl](mailto:administratie@tyltylschool-rotterdam.nl)

VSO telefoonnummer: 010-2102885 email: [administratie@tyltylschool-rotterdam.nl](mailto:administratie@tyltylschool-rotterdam.nl)

### 8.1 Contactgegevens groepsleiding

|              |  |
|--------------|--|
| Groep Blauw  | <a href="mailto:blauw@tyltylschool-rotterdam.nl">blauw@tyltylschool-rotterdam.nl</a>   |
| Groep Geel   | <a href="mailto:geel@tyltylschool-rotterdam.nl">geel@tyltylschool-rotterdam.nl</a>     |
| Groep Groen  | <a href="mailto:groen@tyltylschool-rotterdam.nl">groen@tyltylschool-rotterdam.nl</a>   |
| Groep Oranje | <a href="mailto:oranje@tyltylschool-rotterdam.nl">oranje@tyltylschool-rotterdam.nl</a> |
| Groep Paars  | <a href="mailto:paars@tyltylschool-rotterdam.nl">paars@tyltylschool-rotterdam.nl</a>   |
| Groep Rood   | <a href="mailto:rood@tyltylschool-rotterdam.nl">rood@tyltylschool-rotterdam.nl</a>     |
| Groep Wit    | <a href="mailto:wit@tyltylschool-rotterdam.nl">wit@tyltylschool-rotterdam.nl</a>       |
| Groep VSO 1  | <a href="mailto:VSO1@tyltylschool-rotterdam.nl">VSO1@tyltylschool-rotterdam.nl</a>     |
| Groep VSO 2  | <a href="mailto:VSO2@tyltylschool-rotterdam.nl">VSO2@tyltylschool-rotterdam.nl</a>     |
| Groep VSO 3  | <a href="mailto:VSO3@tyltylschool-rotterdam.nl">VSO3@tyltylschool-rotterdam.nl</a>     |
| Groep VSO 4  | <a href="mailto:VSO4@tyltylschool-rotterdam.nl">VSO4@tyltylschool-rotterdam.nl</a>     |
| Groep VSO 5  | <a href="mailto:VSO5@tyltylschool-rotterdam.nl">VSO5@tyltylschool-rotterdam.nl</a>     |
| Groep VSO 6  | <a href="mailto:VSO6@tyltylschool-rotterdam.nl">VSO6@tyltylschool-rotterdam.nl</a>     |

### 8.2 Contactgegevens therapeuten

|                       |                |  |
|-----------------------|----------------|--|
| Lotte Machielsen      | ergotherapeut  | <a href="mailto:lotte.machielsen@tyltylschool-rotterdam.nl">lotte.machielsen@tyltylschool-rotterdam.nl</a> |
| Romie Tuyn            | ergotherapeut  | <a href="mailto:rtuyn@rijndam.nl">rtuyn@rijndam.nl</a>   |
| Josefien van den Berg | ergotherapeut  | <a href="mailto:jvdberg@rijndam.nl">jvdberg@rijndam.nl</a>   |
| Marijke Veth          | fysiotherapeut | <a href="mailto:mveth@rijndam.nl">mveth@rijndam.nl</a>   |
| Norma Henry           | fysiotherapeut | <a href="mailto:norma.henry@tyltylschool-rotterdam.nl">norma.henry@tyltylschool-rotterdam.nl</a>           |
| Sandra Hayes          | fysiotherapeut | <a href="mailto:sandra.hayes@tyltylschool-rotterdam.nl">sandra.hayes@tyltylschool-rotterdam.nl</a>         |
| Willem Berghout       | fysiotherapeut | <a href="mailto:willem.berghout@tyltylschool-rotterdam.nl">willem.berghout@tyltylschool-rotterdam.nl</a>   |
| Wim van den Bosch     | fysiotherapeut | <a href="mailto:wvdbosch@rijndam.nl">wvdbosch@rijndam.nl</a>   |
| Carla van Oostendorp  | logopedist     | <a href="mailto:carlavoostendorp@tyltylschool-rotterdam.nl">carlavoostendorp@tyltylschool-rotterdam.nl</a> |
| Dionne Delnoye        | logopedist     | <a href="mailto:dionne@tyltylschool-rotterdam.nl">dionne@tyltylschool-rotterdam.nl</a>                     |
| Erica Duiser          | logopedist     | <a href="mailto:erica@tyltylschool-rotterdam.nl">erica@tyltylschool-rotterdam.nl</a>                       |
| Janine Fortier        | logopedist     | <a href="mailto:jfortier@rijndam.nl">jfortier@rijndam.nl</a>   |

### 8.3 Contactgegevens verpleging

De telefoonnummers op de SO-locatie Kromme Zandweg zijn 06-11713101 en 06-11713102. Het telefoonnummer op de VSO-locatie Charloisse Lagedijk is 06-11713105.

Email: [schoolverpleegkundigentyltyl@laurens.nl](mailto:schoolverpleegkundigentyltyl@laurens.nl)

### 8.4 Contactgegevens schoolmaatschappelijk werk

Onze schoolmaatschappelijk werker werkt via Stichting MEE; deze stichting ondersteunt mensen met een beperking. Voor de Tytylschool is dat in de persoon van Jeanette Roest. Zij sluit aan bij de overleggen van de CvB (Commissie van Begeleiding) op school en tevens is zij aanwezig bij de toekomstgesprekken op het VSO.

Als een leerling 17 en een half jaar oud is, vindt op school het afstemmingsoverleg schoolverlaters plaats, het zogenaamde toekomstgesprek. De stagecoördinator/ intern begeleider en schoolmaatschappelijk werker gaan samen met ouders en de leerling (indien mogelijk) een gesprek aan. Regelingen zoals de tegemoetkoming scholieren en individuele studietoelage komen aan bod, evenals de beschermingsmaatregelen zoals bewindvoering, mentorschap en curatele. Verder wordt de oriëntatie op vervolgvoorzieningen besproken, het aanvragen van indicatie daarvoor en het lopen van stage. Er wordt een tijdspad gemaakt met daarin alle afspraken uit het toekomstgesprek.

Daarnaast kunt bij Jeanette terecht met uw vragen over opvoeding en ontwikkeling, leren en werken, samenleven, logeren en wonen, regelgeving en geldzaken.

Voor algemene informatie: [www.mee.nl](http://www.mee.nl)

Voor gerichte vragen is Jeanette bereikbaar via telefoonnummer: 06-41190282 en via de mail [jeanette.roest@meerrotterdam.nl](mailto:jeanette.roest@meerrotterdam.nl)

### 8.5 Bezoek aan school

Voor een optimaal leerproces is rust en continuïteit van groot belang. Daarom willen wij de volgende richtlijnen onder de aandacht brengen.

Het is door groepssamenstellingen niet elk jaar en in elke groep even makkelijk bezoek te ontvangen. U moet daarnaast beseffen dat een bezoek niet te lang kan duren en zelfs niet altijd mogelijk is. U kunt daarom het best een afspraak met de groepsleiding maken.

Enkele leerlingen worden door ouders naar school gebracht. Het is de bedoeling dat het personeel de leerlingen naar de groepen brengt en hen aan het einde van de dag ook weer naar voren brengt. U kunt uw kind dus bij de deur van school overdragen aan de groepsleiding en weer ophalen. Uitzondering hierop zijn de kleuters.

#### Verjaardagen

In de SO groepen kan één ouder/verzorger een dagdeel meekomen bij verjaardagen, bij voorkeur in de middag zodat er de gelegenheid is met uw kind de klassen rond te gaan.

In de VSO groepen wordt in overleg met groepsleiding bepaald wat er mogelijk is t.a.v. de invulling van de verjaardagen.

#### Passingen en/of bezoek aan arts

Bij passingen voor voorzieningen op school, wordt u als ouder/verzorger uitgenodigd door de behandelend therapeut/leverancier of gemeente.

Na een passing of bezoek aan de arts wordt u als ouder/verzorger in de gelegenheid gesteld de verkregen informatie met de groep te delen. Gebruik hiervoor het liefst de pauzes. Ook hierbij geldt dat het prettig is als u als ouder/verzorger niet langer dan noodzakelijk blijft.

## 8.6 Inspraak

U heeft als ouder verschillende mogelijkheden om invloed uit te oefenen op en betrokken te zijn bij diverse activiteiten van de school.

### 8.6.1 Ouderraad (OR)

De ouderraad is een gekozen vertegenwoordiging van de ouders en het team en bestaat op dit moment uit 5 leden. Heeft u als ouder interesse om de ouderraad te versterken dan behoort dit tot de mogelijkheden.

De OR heeft de volgende taken:

- het bevorderen van belangstelling en betrokkenheid voor het onderwijs bij de ouders van de leerlingen op onze school o.a. door het geven van informatieochtenden(ouderparticipatie);
- het ondersteunen van het team bij vele activiteiten in en buiten de school.

Op de volgende manieren worden deze taken verwezenlijkt:

- De OR zorgt voor de jaarlijkse kascontrole, waarbij de activiteiten en het beheer van gelden worden verantwoord en, indien nodig, verkiezingen voor nieuwe leden worden gehouden.
- De OR beheert de vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds (zie "Ouderbijdrage").
- De OR houdt zich bezig met een reeks activiteiten (zie "Ouderactiviteiten").
- De OR onderhoudt overleg en contact met de MR.
- De OR vertegenwoordigt de ouders bij jubilea, afscheid, ziekte van personeel en leerlingen.
- De OR stelt zich open voor ouders, die vragen, opmerkingen of klachten hebben en zal deze met de schoolleiding en/of MR bespreken en waar mogelijk oplossen.

De samenstelling van de OR ziet er momenteel als volgt uit:

#### Oudergeleding:

Dhr. A. Eger  
Dhr. A. v/d Maarel  
Mw. E. Wiessner  
Mw. W. Jainandunsing  
Mw. R. van der Weide

#### Personeelsgeleding:

Mw. S. den Hartog  
MW. A. de Greef

### 8.6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) moeten alle scholen een medezeggenschapsreglement hebben en moet aan alle scholen een medezeggenschapsraad zijn verbonden. De Medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden, 3 ouders en 3 personeelsleden. De ouders in de raad dienen door de ouders te worden gekozen, de personeelsleden door het personeel.

De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, die de school betreffen en om meningen en voorstellen voor te leggen aan het schoolbestuur (BOOR). Hiertoe heeft de MR een advies-c.q. instemmingsrecht.

De taken zijn onder meer:

- de behartiging van de belangen van werknemers, ouders en leerlingen;
- het voeren van overleg over beleid en functioneren van de school;
- het bevorderen van openheid, werkoverleg, gelijke behandeling en deelname gehandicapten;
- het hebben van aandacht voor veiligheid, gezondheid en welzijn.

Verdere bevoegdheden zijn te vinden in het "Reglement voor de medezeggenschapsraden openbare scholen Rotterdam" dat op de school aanwezig is.

Op de volgende manieren worden genoemde taken verwezenlijkt:

- jaarlijks stelt de MR een plan op waarin de voorzienbare activiteiten voor het komende schooljaar

zijn vastgelegd. Na afloop van het jaar wordt een uitgebreid jaarverslag opgesteld waarin de activiteiten van de MR in het afgelopen schooljaar zijn vastgelegd. Deze stukken zijn voor alle (personeel en ouders) bij de school betrokkenen op te vragen. Van het jaarverslag wordt ook een samenvatting gemaakt die tijdens de jaarlijkse algemene ouderavond wordt uitgedeeld. Zonodig meldt de MR belangrijke ontwikkelingen in de schoolkrant en nieuwsbrief.

- de MR belegt vergaderingen, die openbaar zijn. De agenda en verslagen kunnen desgevraagd worden ingezien. Jaarlijks vinden verkiezingen plaats i.v.m. eventuele aftredende leden.
- de MR onderhoudt contacten met het team, de ouderraad, de GMR en de MR'en van andere SO/VSO scholen die onder BOOR vallen.
- De MR stelt zich open voor vragen, opmerkingen en suggesties. Deze kunnen zowel mondeling als schriftelijk aan (één van) de MR-leden worden doorgegeven.

De samenstelling van de MR ziet er momenteel als volgt uit:

Oudergeleding:

Dhr. R. van Dijk  
Dhr. R. Verhoef  
Mw. K. Jahouhi

Personeelsgeleding:

Mw. M. Groot Bramel  
Mw. J. den Hartigh  
Mw. H. van der Velde

### **8.6.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Door het schoolbestuur is een GMR voor het SO/VSO in werking gesteld. In deze GMR zitten vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden van de openbare scholen voor speciaal onderwijs in Rotterdam. De GMR richt zich op de school overstijgende onderwerpen binnen BOOR. Concreet houdt dat in dat zij zich conform de wettelijke procedures bezighouden met zaken die gelden voor alle individuele scholen, bijvoorbeeld het bestuursbeleid t.a.v. personeel.

Helaas hebben wij dit jaar geen vertegenwoordiger in de GMR. Mocht u in de toekomst belangstelling hiervoor hebben, neem dan contact op met de locatiedirecteur.

### **8.7 Ouderavonden**

Naast de vaste ouderavonden op het gebied van leervorderingen (beschreven in hoofdstuk 5.1.3), streven wij naar één of meerdere kleine informatieve momenten gepland over onderwerpen op het gebied van therapie, zorg, hulpmiddelen, uitstroombmogelijkheden, aanbieders van dagbesteding enz.

### **8.8 Ouderactiviteiten**

Een actieve betrokkenheid van ouders bij de school vinden wij van groot belang. Er zijn naast de activiteiten in OR en MR talloze mogelijkheden om u actief als ouder op school in te zetten, zoals:

- hulp bij festiviteiten (Sinterklaas, Kerstmis, Pasen enz.)
- het uitvoeren van klusjes (materialen herstellen en het maken van voeldozen)
- helpen bij het omkleden op de zwemochtenden
- helpen bij de schoolbibliotheek
- oudercontact-ochtenden

### **8.9 Ouderbijdrage**

Hoewel het primair onderwijs in Nederland gratis is, vragen scholen meestal een vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds. Op onze school gebeurt dat door de Ouderraad. Zij beheren die bedragen op een eigen bankrekening van de Ouderraad. Van deze ouderbijdrage worden allerlei activiteiten geheel of gedeeltelijk bekostigd die de overheid niet betaalt, maar die de school toch belangrijk voor de leerlingen vindt. Deze activiteiten zijn onder andere: vieringen, excursies, school-

projecten, het eindejaarsfeest en schoolreisjes. Ook draagt de OR vanuit het fonds soms bij aan onderwijskosten. U kunt hierbij denken aan bijzondere, dure maar noodzakelijke ontwikkelingsmaterialen ten behoeve van de leerlingen.

Uw geld wordt dus goed besteed, komt ten goede aan uw eigen kind en wordt jaarlijks verantwoord in het financieel jaarverslag van de OR.

De penningmeester van de OR beheert het schoolfonds. De bijdrage voor dit schooljaar is € 60,00: het bedrag werd voorheen geïnd d.m.v. een verzoek om overschrijving op het rekeningnummer NL36INGB0000748988 t.n.v. Penningmeester Tytylschool.

Komend schooljaar zullen de ouderbijdragen echter op een nieuwe manier geïnd gaan worden, namelijk via het digitale systeem WIS Collect, waarbij de bijdrage via iDeal overgemaakt kan worden. We houden u hiervan op de hoogte.

## 8.10 SISA

De Tytylschool is net als alle scholen van stichting BOOR en andere scholen in Rotterdam aangesloten op SISA. SISA staat voor **S**amenwerkings**I**nstrument **S**luitende **A**anpak en staat ook voor **S**ignaleren en **S**Amenwerken.

SISA is een computersysteem dat gebruikt wordt om de zorg aan kinderen en jongeren zo goed mogelijk te organiseren.

Soms heeft een leerling ondersteuning nodig tijdens het opgroeien.

Het kan dan gebeuren dat meerdere instanties bij de hulpverlening aan uw kind betrokken zijn. Om te zorgen dat er niet langs elkaar heen gewerkt wordt, is het belangrijk dat instanties van elkaar weten dat ze bij een kind of jongere betrokken zijn.

Hiervoor wordt SISA gebruikt. Als instanties via SISA kunnen zien wie er betrokken zijn, kunnen de organisaties samenwerken in het belang van uw kind.

Als school vinden wij het belangrijk samen te werken met ouders en hulpverlenende instanties. Doel hiervan is de best passende zorg te verlenen aan de leerling.

Goede leerlingenzorg bepaalt mede de kwaliteit van een school.

De school zal leerlingen waar zorgen over zijn of die extra ondersteuning krijgen aanmelden in SISA. SISA kan uitsluitend geraadpleegd worden door hulpverlenende instanties en onderwijsinstellingen. SISA is beveiligd volgens de wettelijke regels.

Er staan geen inhoudelijke zaken in SISA. Er is alleen te zien of andere instanties bemoeienis hebben met iemand die in SISA wordt aangemeld.

Het is niet verplicht ouders / verzorgers te informeren over een melding in SISA, omdat er geen inhoudelijke informatie in SISA staat.

Als school zullen wij dit in beginsel wel doen. Wij willen zorgen over onze leerlingen delen met de ouders / verzorgers en transparant zijn over hoe we hiermee omgaan.

Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen wijken we hier van af.

## 8.11 Klachten

Heeft u vragen over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep, dan adviseren wij u om in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende groepsleiding. Voor vragen aan de behandelende therapeuten kunt u het best direct met hen contact opnemen.

Uiteraard kunt u op school ook altijd bij de directie terecht voor advies of om een en ander te bespreken. Doet u dit liever met een ander personeelslid dan kunt u terecht bij de vertrouwens/contactpersonen van onze school. Annemieke de Greef voor de locatie Charloisse Lagedijk en Juanita Gonzalez Bueno voor de locatie Kromme Zandweg.



Ons Bestuur heeft een klachtenregeling vastgesteld voor alle scholen.  
Een schriftelijke klacht (zie artikel 11 en 12 van de klachtenregeling) dient te worden gericht aan:

Stichting BOOR  
t.a.v. het college van bestuur  
Postbus 23058  
3001 KB ROTTERDAM  
klacht@stichtingboor.nl

Tevens is het bestuur voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
T 030-2809590  
F 030-2809591  
E [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

## 9. School- en vakantietijden

De school heeft een continurooster waardoor de leerlingen op school eten.

Op het SO is het de bedoeling dat u zelf eten en drinken voor uw kind meegeeft.

Op het VSO kunt kiezen voor een collectieve voorziening tegen betaling óf zelf eten meegeven. Gezien de maatregelen in het kader van het coronavirus, is er tijdelijk geen mogelijkheid voor de collectieve lunch op het VSO en nemen alle leerlingen zelf hun lunch mee van thuis.

Op de woensdag is de school om 12.30 uit. De leerlingen van het VSO moeten deze dag in ieder geval zelf brood voor de lunch meenemen.

Voor de vakantietijden volgt de school het vakantierooster zoals dat door FOKOR (Federatie van Onderwijskoepels en Openbaar Onderwijs Rotterdam) is opgesteld. Dit kan afwijken van de voorgestelde data voor de regio Midden Nederland.

### 9.1 Schooltijden

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Maandag   | 8.45 - 15.15 uur |
| Dinsdag   | 8.45 - 15.15 uur |
| Woensdag  | 8.45 - 12.30 uur |
| Donderdag | 8.45 - 15.15 uur |
| Vrijdag   | 8.45 - 15.15 uur |

## 9.2 Vakantietijden

|                             | Begint          | Eindigt         |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|
| Zomervakantie               | Za. 18 juli     | Zo. 30 augustus |
| Herfstvakantie              | Za. 17 oktober  | Zo. 25 oktober  |
| Kerstvakantie               | Za. 19 december | Zo. 3 januari   |
| Voorjaarsvakantie           | Za. 20 februari | Zo. 28 februari |
| Goede Vrijdag               | Vrij. 2 april   |                 |
| 2 <sup>e</sup> paasdag      | Ma. 5 april     |                 |
| Koningsdag                  | Di. 27 april    |                 |
| Meivakantie +Hemelvaartsdag | Za. 1 mei       | Zo. 16 mei      |
| Pinkstermaandag             | Ma. 24 mei      |                 |
| Zomervakantie               | Za. 17 juli     | Zo. 29 augustus |

## 9.3 Onderwijstijd

Voor dit type onderwijs geldt, dat leerlingen jonger dan 8 jaar tenminste 880 uur, de leerlingen tot 12 jaar minstens 940 uur en de overige leerlingen tenminste 1000 uur onderwijs moeten ontvangen. Bij hoge uitzondering en gemotiveerde aantoonbare redenen kan de onderwijsinspectie toestaan, dat wordt afgeweken van het minimum aantal uren, dat wettelijk onderwijs moet worden gevolgd. Omdat de jongste leerlingen maar 880 uur onderwijs moeten volgen, zijn zij de woensdagen vrij. Er wordt jaarlijks berekend en bepaald of de kleuters nog enkele woensdagen terug moeten komen. Voor komend school jaar zijn er geen terugkom woensdagen nodig.

## 9.4 Studiedagen personeel

Er zijn dit jaar 5 studiedagen voor het personeel: de leerlingen zijn dan vrij.

Data voor schooljaar 2020-2021:

dinsdag 13-10-2020,

donderdag 05-11-2020,

dinsdag 19-01-2021,

woensdag 10-03-2021 en

donderdag 01-04-2021.

## 9.5 Absentie / ziekteverzuim

Ieder kind heeft recht op maximaal 10 verlofdagen buiten vrije dagen of vakanties om. Religieuze dagen, zoals het Suikerfeest, staan daar los van. Voor het aanvragen van dit verlof is het noodzakelijk dat u als ouders een verlofformulier invult en de aanvraag laat beoordelen door de locatiedirecteur van de school. Voor arts of ziekenhuisbezoek hoeft u geen verlofformulier in te vullen: dit hoeft u alleen te melden bij de groepsleiding. Zie verder onder kopje 9.6.

Is uw kind ziek, dan is thuis de beste omgeving om te herstellen. Op school kan niet de aandacht gegeven worden die nodig is, zonder dat dit ten koste gaat van het onderwijs en de zorg voor andere leerlingen. Koorts, diarree of een zware verkoudheid zijn aanwijzingen dat uw kind echt niet in orde is. In voorkomende gevallen neemt u contact op met school.

Wij vragen u uw kind thuis te houden wanneer:

- uw kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen
- uw kind koorts, zware verkoudheid, diarree heeft of moet overgeven

Het is voor uw kind niet veilig om de koorts thuis te onderdrukken met medicatie en toch naar school te laten gaan

- het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt
- de verzorging te veel tijd kost voor onze medewerkers.

Bij twijfel kunt u het beste met uw huisarts en/of schoolverpleegkundige overleggen.  
Uw kind kan weer naar school wanneer het minstens een dag dus 24 uur symptoomvrij is.

Wanneer uw kind op school ziekteverschijnselen krijgt (pijn, hangerig, veel huilen, koorts, regelmatig overgeven, in slaap vallen, niet willen eten of drinken), vragen wij de verpleging om advies. Vinden zij dat uw kind te ziek is om op school te blijven, dan nemen wij contact met u op om uw kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer wij u bellen, doen wij dat in het belang van uw kind. We begrijpen dat het ophalen soms moeilijk te organiseren is, maar we kunnen hier geen uitzonderingen op maken. Zorg daarom dat u (of een ander familielid) altijd telefonisch bereikbaar bent.

U bent als ouder verantwoordelijk voor het regelen van vervoer in deze situatie, wij brengen als school geen zieke kinderen naar huis.

Als uw kind niet naar school kan komen, dan moet dit tussen 8.30 en 9.00 uur aan de school worden doorgegeven. Het taxivervoer moet door de ouders/verzorgers zelf worden ingelicht.

Ook als uw kind weer naar school kan, moet dit door ouders/verzorgers bij het taxibedrijf aangegeven te worden.

Wanneer iemand van de groepsleiding (kortdurend) ziek of afwezig is en niet voor de groep kan, proberen wij eerst een invalkracht te vinden. Met het huidige tekort, lukt dat niet altijd. In dat geval wordt, afhankelijk van de omstandigheden op dat moment, één van onderstaande oplossingen gekozen:

- intern vervangen
- verdelen van de kinderen van de groep over de andere groepen
- vragen of ouders de kinderen thuis opvangen.

In geval van een lange(re) afwezigheid van een personeelslid, wordt een invalkracht gezocht voor een langere periode.

## 9.6 Extra vrije dagen

De leerplichtwet bepaalt, dat elke leerling die op school is ingeschreven, de school ook inderdaad geregeld bezoekt. De locatiedirecteur mag bij "gewichtige omstandigheden" vrij geven, maar hoogstens 10 dagen per schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- ernstige ziekte, overlijden of begrafenis van bloedverwanten of hun partners
- huwelijk van familie: eerste/tweede/derde graad
- 12 ½, 25, 40 en 50 jarig huwelijksfeest
- verhuizing
- gezinsuitbreiding
- verplichte vakantieperiode buiten de schoolvakanties (i.v.m. werk van ouders)
- religieuze feestdagen (meer informatie hierover is te vinden op de site van de gemeente Rotterdam <https://www.rotterdam.nl/werken-leren/religieuze-feestdagen>)

Deze extra verlofregels worden streng gehanteerd. Voor de verlofaanvraag moet zo spoedig mogelijk een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de locatiedirecteur.

Alleen bezoek aan de dokter/tandarts/specialist mag telefonisch worden doorgegeven.

Indien het kind ongeoorloofd thuis wordt gehouden of als er sprake is van afwezigheid zonder bericht en bewijs (gemailde zorgverzekering, arts-afspraken, opnamedocumenten), wordt na 4 dagen de leerplichtambtenaar ingeschakeld, wat kan leiden tot een proces-verbaal en/of een geldboete. Belangrijk is dus dat er van tevoren geen reis of vliegtickets geboekt worden, voordat de verlofaanvraag goedgekeurd is!

## 9.7 Schorsing en verwijderingsbeleid

In de leerplichtwet is de mogelijkheid tot schorsing en/of verwijdering geregeld. Hoewel wij er van uitgaan dat wangedrag bij ons op school niet voorkomt, willen wij u er toch op wijzen dat ook op onze school de mogelijkheid tot schorsing of verwijdering bestaat. Deze mogelijkheid komt ter sprake als uw kind regelmatig en doelbewust situaties veroorzaakt die uitmonden in een gevaar voor andere leerlingen. Als wij overgaan tot schorsing zal de school er zorg voor dragen dat er een aanbod voor een onderwijsprogramma thuis komt en zullen wij de geldende regels betreffende schorsing en verwijdering volgen conform het overkoepelende bestuursbeleid.

## 10. Overige informatie

### 10.1 Vervoer

Het vervoer van huis naar school en terug wordt uitgevoerd door taxi's, rolstoelbusjes en voor een aantal leerlingen door schoolbussen, die door de Dienst Jeugd & Onderwijs beschikbaar zijn gesteld. Als een leerling van de VSO een externe stage gaat lopen, moet de desbetreffende gemeente ook voor het vervoer zorgen van huis naar stageplek en terug.

De gemeente waarin u of uw kind woont, draagt zorg voor het vervoer: u moet dit jaarlijks zelf aanvragen. Een uitzondering is de gemeente Rotterdam: hier wordt de vervoersbeschikking gekoppeld aan de duur van de Toelaatbaarheidverklaring (TLV) die is afgegeven door het samenwerkingsverband PPO of Koers VO (vaak voor de gehele schoolperiode op het SO of op het VSO). Voor deze Rotterdamse leerlingen verzorgt de school centraal de aanvraag. De ouders van de leerlingen buiten Rotterdam en ouders van nieuwe aangemelde leerlingen moeten het vervoer zelf bij de eigen gemeente aanvragen.

Voor het Rotterdamse vervoer moet worden gebeld naar het telefoonnummer wat in de vervoersbeschikking staat. Voor de leerlingen uit onze eigen schoolbussen geldt het schoolnummer of het mobiele telefoonnummer van de chauffeur.

### 10.2 Overig personeel

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| Ineke    | algemeen medewerkster               |
| Domenico | chauffeur/conciërge                 |
| René     | chauffeur/conciërge                 |
| Jans     | chauffeur/conciërge                 |
| Elma     | huishoudelijk personeel             |
| Jarnella | huishoudelijk personeel             |
| Jasmijn  | revalidatiearts Rijndam             |
| Jeanette | schoolmaatschappelijk werk MEE      |
| Paul     | vakleerkracht lichamelijke oefening |
| Anneke   | zweminstructeur                     |
| Yesim    | Zorgassistente SO                   |
| Anice    | Zorgassistente VSO                  |
| Dariane  | Zorgassistente VSO                  |
| Dorothee | Muziektherapeut                     |
| Marcel   | ICT / muzieklessen                  |
| Renze    | ICT-Systeembeheerder                |

### 10.3 Sponsoring

Ook voor onze school geldt dat we zo nu en dan gebruik maken van sponsoring.

Binnen de beleidskaders van stichting BOOR zorgen wij ervoor dat er bij de sponsoring géén belangenverstrengeling plaatsvindt en dat het product van de sponsor niet in strijd is met onze missie en het imago van onze school. Wij leveren geen tegenprestaties, hooguit leveren we fotomateriaal aan (rekening houdend met de privacy-voorschriften) of zorgen we voor een vermelding in de nieuwsbrief waaruit blijkt waar het geld of de gesponsorde goederen terecht zijn gekomen.

- De SO zoekt altijd sponsoren voor het jaarlijkse Eindejaarsfeest of uitstapje.
- De VSO heeft een sponsor voor het Zomerfeest dat nu in plaats van de schoolreis georganiseerd wordt. De kosten voor zo'n feest zouden voor ouders en school zonder sponsoring niet op te brengen zijn. Onze vaste sponsor Stichting Bouwend Rotterdam heeft de afgelopen schooljaren de schoolreis naar het Dolfinarium, Ouwehands Dierenpark of Circus Cliniclowns gesponsord en afgelopen 3 jaren het Zomerfeest. Helaas hebben ze afgelopen schooljaar voor het laatst een bijdrage kunnen leveren en zal het VSO op zoek moeten gaan naar een nieuwe sponsor.

Voor losse projecten schrijven we regelmatig aparte sponsors aan. Het gaat hierbij om speciale (vaak aangepaste) materialen, die we niet uit de reguliere budgetten kunnen bekostigen. Zo zijn we gesponsord door verschillende stichtingen voor aangepaste leerling-tafels, maatwerkstoelen en buitenspeelmateriaal. Daarnaast zijn er een aantal stichtingen en bedrijven geweest die (ontwikkelings)materialen bekostigen, zoals muziekinstrumenten, iPads en een Motomed (beweegapparaat).

Verder zijn er meerdere ouders van leerlingen die bijdragen geleverd hebben voor apparatuur en voorzieningen op school (zoals gereedschap of materialen voor de snoezelruimte).

De school heeft een eigen sponsorcommissie die bestaat uit een aantal personeelsleden en incidenteel ook ouders. Ook in de komende jaren zal de commissie zich in blijven zetten om sponsoring binnen te halen om de (extra) materialen te kunnen aanschaffen die zo nodig zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

Een aantal jaar geleden is de Stichting Vrienden Tytlyschool weer nieuw leven ingeblazen, nadat deze jarenlang een slapend bestaan heeft gehad. Er zijn 3 ouders van oud-leerlingen bereid gevonden om in het nieuwe bestuur plaats te nemen, namelijk dhr. N. Jaspers, mw. J. Klaasman en mw. J. Souman. Samen met de afdelingsleider van de SO-locatie en de locatiedirecteur van de VSO-locatie vergaderen zij regelmatig en is via de Kamer van Koophandel en de bank de Stichting weer werkzaam gemaakt. Het eerste grote project zijn All-in-one PC's met touchscreens voor alle klassen aangeschaft en daarmee ging een grote wens in vervulling. Als volgende project staat een Omivista in de planning, een digitale en interactieve beamer.

### 10.4 De begeleiding en inzet van stagiaires

De begeleiding en inzet van stagiaires wordt op de locatie Kromme Zandweg gecoördineerd door Juanita Gonzalez Bueno en op de locatie Charloisse Lagedijk door Frans de Vos. De directe begeleiding bij de praktische uitvoering ligt bij de groepsleiding of bij de therapeut, waarbij de stage wordt uitgevoerd. Stagiaires zijn afkomstig van MBO MMZ, Pabo(Ierarenopleiding), diverse (para)-medische opleidingen en instellingen als de GGD, CED en MEE.

De stagiaires krijgen de gelegenheid om met zoveel mogelijk facetten van het werken met en lesgeven aan de leerlingen kennis te maken. Vooraf vindt er een kennismakingsgesprek plaats om de motivatie m.b.t. de schoolkeuze te onderzoeken, daarnaast wordt gekeken of voldaan kan worden aan de leerdoelen.

## 10.5 Privacy

Op de Tyltylschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd.

Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: [www.stichtingboor.nl](http://www.stichtingboor.nl) en op de website van onze school.

In deze privacyverklaring is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling-gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

In het kader van de privacy-wetgeving vragen wij elk schooljaar opnieuw uw toestemming tot het gebruik van gegevens.

Het betreft:

- de NAW (naam, adres, woonplaats) gegevens van uw kind
- Toestemming delen gegevens behandeling, medische en verpleegkundige informatie
- Toestemming voor het bespreken van uw kind tijdens de CvB overleggen
- Toestemming meerijden personeel
- Toestemming gebruik foto en/of video materiaal in verschillende situaties, zoals op de website, in de nieuwsbrief, op groepsfoto's of in spraakcomputers.

## 10.6 Adressen / contactnummers

- Stichting BOOR / Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam, Schiekade 34, 3032 AJ, Rotterdam tel.010-2540800
- Vertrouwenspersonen BOOR Paul van Lange: 06 22 91 31 74 / Jakkie Ames: 06 13 57 06 25
- MEE, Schiedamse Vest 154, 3011 BH Rotterdam tel. 010-2821111
- CED /Centrum Educatieve Dienstverlening, Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam tel. 010-4071599
- GGD, Schiedamsedijk 95, 3011 EN Rotterdam tel. 010-4339933
- Vereniging Mytyl- en Tyltylscholen, Secretariaat: Gezellelaan 13 4707 CC Roosendaal
- VOLG, Vereniging van Ouderorganisaties verbonden aan scholen en centra voor lichamelijk gehandicapten. Bezoekadres: Nieuwegracht 56 Utrecht tel. 030-2341802
- Jeugd Onderwijs en Samenleving: Blaak 16, 3011 TA Rotterdam tel. 010-8914444
- Koers VO (samenwerkingsverband) Schiekade 34, 3032 AJ Rotterdam tel. 010 4842576
- PPO Rotterdam (passend primair onderwijs) Postbus 50529, 3007 JA Rotterdam tel. 010 2150126, mail [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)
- LECSO, Aidadreef 4 GE Utrecht tel. 030-6385977
- Loket Onderwijsinspectie: 088-669 60 60
- Vertrouwensinspecteur 0900 111 3 111 (lokaal tarief)